



TRIBUNALE ORDINARIO DI MARSALA IL PRESIDENTE

Via del Fante n. 50/A - 91025 Marsala (TP) -Italia

C.F. 82006500811 - Tel. 0923/765255 – 380 - Fax : 0923/956638 - E-mail: tribunale.marsala@giustizia.it

PROT.N. 370 del 2024/GLN Marsala, lì 25.1.2024

Funzione		Attività		Sottofascicolo	
Macroattività		Fascicolo		Resp. Imm. dati	

Riferimento n. _____

Allegati n. _____

Spett.le **Professionista/Ditta**

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, previa consultazione di almeno tre operatori economici, della fornitura di arredi vari per le necessità del Tribunale di Marsala.

Decisione di contrarre: 1/2024

Cap. 7211.2.

Determina del Direttore Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie, prot. n. m_dg.DOG.19.12.2023.0268161.U

Confronto tra preventivi MEPA n.: 3974618

CIG B0175DD735

COD. TRASP. 244/24

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

intende affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti, previa consultazione di almeno tre operatori economici, l'esecuzione della fornitura di arredi vari per le necessità del Tribunale di Marsala.

Si invita pertanto codesto spettabile professionista/società a formulare offerta con i contenuti di seguito disciplinati, entro **il termine indicato nel confronto tra preventivi su MEPA.**

1. Stazione Appaltante

Tribunale ordinario di Marsala

2. Oggetto della prestazione, descrizione e termini di esecuzione

Come specificati nella Determina del Direttore Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie, prot. n. m_dg.DOG.19.12.2023.0268161.U

3. Requisiti di partecipazione da parte delle imprese interessate

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 94 e ss. del Codice.

Sopralluogo:

Al sopralluogo obbligatorio da concordarsi con il personale dell'Ufficio (Dott. Giacalone Vincenzo tel. 0923765260-380, e-mail: vincenzo.giacalone01@giustizia.it, saranno ammessi esclusivamente:

- il Titolare dell'Impresa;
- il Legale Rappresentante munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'Impresa

Presentazione delle Offerte:

L'offerta sarà articolata in due parti assolutamente distinte:

1. "Documentazione Amministrativa";
2. "Offerta Economica".

Il corrispettivo posto a base di gara è fissato in € 40.148,97 esclusa IVA, da imputare al capitolo e al piano gestionale indicati in oggetto.

Non saranno riconosciute altre prestazioni all'impresa aggiudicataria.

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale suindicato, tutti gli oneri e i rischi concernenti le prestazioni in oggetto ed ogni opera, attività e fornitura che si renderà necessaria per l'esecuzione del servizio ed il rispetto di disposizioni normative e regolamentari esonerando l'Amministrazione Giudiziaria da qualsiasi voglia controversia.

4. Norme per la presentazione delle Offerte

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire negli appositi campi ed inviare a corredo dell'offerta, firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, tutti i documenti obbligatori proposti per la visione e presa d'atto e/o per la compilazione e sottoscrizione, resi disponibili sul Portale.

I concorrenti che partecipano in R.T.I. dovranno presentare, con le modalità previste dalla "Guida alla risposta di richiesta di offerta (RDO)", disponibile sul sito www.acquistinretepa.it, la documentazione necessaria, oltre a garantire il rispetto della normativa di cui all'articolo 68 del Nuovo Codice Appalti.

I concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno garantire il pieno rispetto dell'articolo 104 del Nuovo Codice Appalti, oltre a produrre la documentazione necessaria.

Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo e della restante documentazione, con esclusione di quella afferente all'offerta economica e all'offerta tecnica, si procederà con il "**soccorso istruttorio**" con le modalità definite dal Nuovo Codice Appalti. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. Offerta economica

L'inserimento dell'offerta economica sulla piattaforma dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dal Sistema Me.Pa. sotto forma di prezzo ribassato rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

6. Modalità di espletamento dell'affidamento

I termini di presentazione dell'offerta sono quelli indicati nella procedura di Affidamento diretto a cui la presente è allegata. Il R.U.P. procederà alla verifica della documentazione amministrativa richiesta con la presente lettera di invito.

L'affidamento avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

7. Aggiudicazione e stipula dell'atto negoziale

L'aggiudicazione avverrà all'esito positivo della verifica della sussistenza dei requisiti ex artt. 94 e ss. Nuovo Codice Appalti.

La stipula dell'atto negoziale sarà effettuata secondo quanto stabilito dalla piattaforma Me.Pa. nel rispetto della vigente normativa in materia di sottoscrizione degli atti negoziali.

8. Polizza fidejussoria

Si esercita la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie, stante il valore comunque contenuto dell'affidamento e la affidabilità delle ditte invitate ad offrire.

9. Termine di validità dell'offerta

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta .

10. Varianti

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

11. Pagamenti e fatturazione

Il pagamento verrà effettuato sulla base di quanto indicato nello schema di contratto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 09.10.2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 09.11.2012, n. 192.

La fatturazione così come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55 "*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi 209 e 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 224*", sul conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010 e dovrà avvenire con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) utilizzando i seguenti dati:

- Codice univoco ufficio (IPA), **FN82FC** intestato al **Tribunale di Marsala**;
- CIG: **A01E17A48A**

Al riguardo si precisa che, in aderenza alla normativa vigente, la mancata indicazione

dei predetti codici, non consentirà il pagamento della fattura.

ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMMITTENTE: L'esecuzione della fornitura è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Committente.

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al Committente, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

PENALI: Le penali verranno applicate in conformità con quanto disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato A al Bando "Lavori di manutenzione" – Condizioni generali di Contratto relative all'esecuzione di "Lavori di Manutenzione", accettato dall'Operatore Economico in sede di iscrizione alla piattaforma MEPA. Per tutto quanto non indicato si richiama al Capitolato Tecnico ed alle Condizioni Particolari di Fornitura.

NORME FINALI: La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso e della determina che ha dato avvio alla procedura implica, per l'operatore invitato, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei documenti allegati alla Trattativa, i quali dovranno essere restituiti firmati digitalmente in segno di conferma ed accettazione.

12. Informativa sulla privacy

Ai sensi "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.


13. Responsabile unico del procedimento

L'indirizzo mail del sottoscritto Responsabile del Procedimento è:
davide.galanti@giustizia.it;

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Alessandra Camassa



Per presa visione ed accettazione

Il professionista/La ditta

Il Rappresentante legale

Data: _____ Firma: _____