



TRIBUNALE DI MARSALA

Il Presidente del Tribunale

Decr. n. 57/2022

Viste le Linee Guida sull'Ufficio per il processo elaborate dal CSM in data 13.10.2021 (di modifica degli articoli 10, 11 e 271 della circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2020/2022) secondo le quali *“ai sensi della vigente circolare, la costituzione e la modifica dell'ufficio per il processo costituisce una variazione tabellare ed è quindi soggetta al relativo iter procedimentale. Ne consegue che dovranno essere adottati con variazione tabellare non solo i decreti di costituzione di nuovi uffici per il processo, ma anche quelli che modificano gli uffici del processo già esistenti. Occorre tuttavia precisare che se ogni variazione del contingente numerico di ciascuna tipologia di personale assegnato all'ufficio per il processo (ad esempio: numero complessivo di giudici onorari, numero complessivo di tirocinanti, ecc.) richiede una variazione tabellare (dovendosi evidentemente parametrare il numero di risorse agli obiettivi indicati e via via aggiornati), i mutamenti soggettivi delle risorse assegnate (fermo il contingente numerico complessivo della relativa tipologia) richiedono una variazione tabellare solo ove riferite a magistrati (togati od onorari), non invece ove riferite ai tirocinanti, al personale amministrativo di cancelleria od agli addetti all'ufficio per il processo. Inoltre, con specifico riferimento agli addetti all'ufficio per il processo, il dirigente potrà valutare se inserirli nelle preesistenti strutture ove esistenti (modificandole con variazione tabellare, quanto alla tipologia di figura inserita, ai compiti ed agli obiettivi, ovviamente nel quadro del progetto organizzativo ex art. 12 adottato di concerto con il dirigente amministrativo) ovvero se costituire nuovi uffici per il processo con variazione tabellare adottata nel rispetto dell'art. 10 della circolare e, quanto agli addetti all'ufficio per il processo, nel quadro del progetto organizzativo ex art. 12 adottato di concerto con il dirigente amministrativo”*;

Visto che l'art. 10 della vigente circolare del CSM sulla formazione delle tabelle stabilisce che *“con l'istituzione della struttura e con le successive ed eventuali modifiche della stessa il dirigente dell'ufficio deve in particolare indicare: 1) i concreti obiettivi che essa deve perseguire in relazione alle specifiche priorità dell'ufficio; 2) il settore o i settori dell'ufficio nei quali, in funzione di detti obiettivi, la struttura è costituita; 3) le risorse che ne fanno parte, sia come categorie di operatori – giudici professionali, giudici onorari, tirocinanti, personale di cancelleria ed addetti all'ufficio per il processo – che come unità da assegnare per ciascuna categoria; 4) l'attività che ciascuna unità è destinata a svolgere”*;

Visto il “Progetto Ufficio per il Processo” redatto da questo Presidente in data 23.12.2021 (Prot n. 4302/FRR) che modifica la composizione e i compiti degli Uffici per il processo già istituiti in questo Ufficio e ne istituisce

di nuovi (UPP del Presidente, UPP settore GIP-GUP, UPP settore fallimentare, , servizio trasversale UPP formazione, servizio trasversale UPP Banca dati, servizio trasversale UPP staff presidenti di sezione);

Richiamato il detto “Progetto Ufficio per il Processo” (che si allega alla presente proposta di variazione tabellare) e le sue articolate e numerose previsioni;

Visto altresì il contenuto del Programma di gestione per l’anno 2022 nella parte volta a realizzare la prospettiva di coordinamento con il Progetto UPP fissata dalla circolare del CSM dettata con la delibera del 18 ottobre 2021;

Rilevato che in data 21/2/2022 hanno preso possesso in questo Ufficio giudiziario 22 addetti all’Ufficio per il processo a fronte dei 26 assegnati a questo Ufficio;

che tuttavia posto che è verosimile il completamento dell’organico si indicheranno in tabella anche i ruoli assegnati agli addetti non in atto presenti;

Considerato che, a seguito dell’immissione in possesso degli addetti UPP, va effettuata apposita variazione tabellare per l’inserimento degli addetti UPP nello “ufficio per il processo” costituito o costituendo nelle tabelle giudiziarie di questo Tribunale e per l’illustrazione dei loro compiti;

Rilevato che secondo il progetto organizzativo gli UPP sono stati destinati nel numero di **13 prevalentemente** al settore **civile** e nel numero di **11 prevalentemente** al settore **penale** (compreso GIP/GUP) e i restanti **2 prevalentemente** a comporre l’Ufficio del Presidente;

che inoltre sono stati previsti dei servizi trasversali specifici ove gli addetti opereranno seppure in maniera residuale rispetto alle competenze principali;

che tale differente destinazione numerica tra settore civile e settore penale dipende dalla considerazione che i settori da implementare nel civile sono oltre al contenzioso ordinario, il lavoro, la previdenza, le esecuzioni immobiliari ed il settore fallimentare mentre al penale gli addetti dovranno essere destinati soltanto al dibattimento penale e all’Ufficio GIP/GUP;

che peraltro come emerge dal prospetto statistico fornito dal Ministero della Giustizia al dicembre 2021 il **disposition time** al **settore civile** era pari a **309 giorni** (l’arretrato civile nel settore preso ad oggetto dalla Commissione europea è invece sostanzialmente inesistente) mentre al **settore penale** era ancor più ridotto e pari a **233 giorni**, sicchè appare opportuno investire maggiori risorse nell’ambito civile, pure tenuto conto del fatto che il PNRR prevede una percentuale di riduzione del DT del 56% per il primo grado nel settore civile e del 28% per il primo grado nel settore penale;

che d’altronde si è ritenuto di prevedere Uffici del processo non solo nel settore oggetto di monitoraggio da parte della commissione ma anche nel settore esecuzioni immobiliari, tutelare (in quest’ultimo senza tuttavia destinarvi addetti) e fallimentare posto si tratta di settori che hanno ancora una significativa percentuale di procedimenti datati e pertanto è opportuno investire anche in tali ambiti per un miglioramento complessivo dell’Ufficio e tenuto anche conto del fatto che i giudici del settore civile hanno ruoli misti, il che comporta che la liberazione di loro energie in settori specialistici (dove numerosi sono gli affari e le decisioni di natura seriale),

consente un proficuo maggior impegno dei togati nei settori del PNRR (contenzioso, VG, lavoro e previdenza e istanze di fallimento);

che in generale è stata prevista una riduzione della presenza negli Uffici del processo degli appartenenti al personale di cancelleria, rispetto alla precedente organizzazione, stante le loro ulteriori numerose incombenze, inserendovi, di regola, solo i funzionari del rispettivo settore con ruolo di raccordo tra gli addetti, i giudici e la cancelleria;

che quanto ai tirocinanti non se ne è indicato il numero per settore poiché gli stessi variano in continuazione e ciò non consente di determinarne la consistenza in astratto ferme restando le regole per la loro assegnazione ai vari settori stabilite tabellarmente;

Rilevato che **quanto al settore civile** l'Ufficio del processo già esistente nell'ambito **del contenzioso civile ordinario e volontaria giurisdizione** è **stato** altresì **implementato** con **l'inserimento degli addetti UPP** nel numero di **6,25**, suddivisi come in tabella e assegnati ai diversi giudici in proporzione all'entità del loro ruolo tabellare e tenuto conto altresì della coassegnazione di alcuni di essi anche ad altri settori del civile, con l'obiettivo principale di ridurre il DT del settore e tenere sotto controllo l'eventuale arretrato civile (allo stato non esistente nel settore contenzioso), di migliorare la qualità della giurisdizione attraverso la cura del fascicolo, il controllo delle istanze, la velocità degli adempimenti post udienza e del deposito dei provvedimenti del giudice grazie alla collaborazione degli addetti (secondo quanto dettagliatamente specificato nell'allegato progetto organizzativo);

che il metodo è stato, in prevalenza, quello dell'assegnazione ai singoli giudici o della coassegnazione agli stessi di uno stesso addetto in varia percentuale;

che si è inoltre stabilito di ridurre l'apporto del personale di cancelleria al detto Ufficio prevedendo l'inserimento del solo funzionario (in atto dott. Malato);

che sempre nel settore civile contenzioso è stato istituito un particolare **Ufficio del Processo** che seguirà l'attività di **conciliazione** con lo scopo specifico di rilevare e individuare le cause mediabili, di predisporre le proposte conciliative e/o gli invii in mediazione delegata contemporaneamente alla redazione di una scheda del processo, di monitorare la successiva eventuale conciliazione della lite;

che in tale Ufficio, sempre sotto il coordinamento del Presidente della Sezione civile, opereranno **3 addetti** che tendenzialmente lavoreranno a supporto di tutti i giudici del settore contenzioso civile ordinario;

Ritenuto che quanto al **settore lavoro** l'Ufficio del processo già esistente **è stato implementato** con gli **addetti** ivi destinati in numero di **0,75** (0,50 alla dott.ssa Immordino e 0,25 al dott. Giardina) sempre per le finalità di cui sopra e comunque dettagliatamente previste nel progetto organizzativo;

che tale previsione tiene conto dell'elevato numero degli affari del settore lavoro che tuttavia non ha in carico procedimenti ultratriennali;

che anche per tale settore il personale di cancelleria in esso inserito è stato limitato al solo funzionario (in atto dott.ssa Architetto) con funzioni di raccordo tra giudici, addetti e personale di cancelleria;

che allo stesso modo l'Ufficio del processo già esistente nel **settore previdenza ed assistenza** è stato **implementato** con gli **addetti** in numero di **1,75** (1 addetto alla dott.ssa Immordino - di cui 0,50 in coassegnazione con il dott. Giardina - e 0,75 al dott. Giardina- in coassegnazione con la dott.ssa Immordino); che tale maggior numero di addetti al settore previdenza si fonda sulla enorme crescita dei procedimenti di previdenza ed in particolare degli ATP;

che le finalità sono sempre quelle dapprima evidenziate e comunque dettagliate nel provvedimento organizzativo;

che anche in tal caso il personale di cancelleria in esso inserito è stato limitato al solo funzionario (in atto dott.ssa Architetto) con funzioni di raccordo tra giudici, addetti e personale di cancelleria;

Ritenuto che analogamente è stato implementato l'Ufficio del processo già esistente nel settore delle **esecuzioni immobiliari** con l'**inserimento** degli **addetti** nel numero di **0,75** (0,50 addetti al dott. Giardina e 0,25 addetti al dott. Bellofiore);

che, come anticipato, la previsione di destinare gli addetti seppure con impegno limitato rispetto agli altri settori anche alle esecuzioni immobiliari (materia non rientrante tra gli obiettivi del PNRR) è stata elaborata tenendo conto dell'attuale pendenza in tale settore di numerosi procedimenti ultratriennali e della conseguente esigenza di ridurre il numero per una migliore qualità di funzionamento della giustizia in generale;

che verrà destinato all'Ufficio del processo un solo funzionario di cancelleria sempre con funzioni di raccordo (allo stato il funzionario Ingoglia);

che invece è nuova l'istituzione dell'Ufficio del processo **nel settore fallimentare** ove tuttavia opereranno soltanto gli addetti all'UPP e non i GOP con una destinazione percentuale dello 0.50 da ripartirsi tra i due giudici del settore (Ferreri e Campanella);

che anche la materia fallimentare (fatte salve le istanze di fallimento) non rientra nelle materie monitorate dalla Commissione europea e tuttavia si è ritenuto di fornire un apporto con la destinazione di una quota parte delle energie degli addetti per migliorare la performance dell'ufficio in un settore ancora gravato, pur nella ormai limitata pendenza complessiva dei fallimenti, da numerose procedure di antica iscrizione, così da ottenere nel medio periodo anche un contestuale miglioramento dei risultati del settore contenzioso al quale i giudici delegati ai fallimenti sono co-assegnati;

che in tal caso si è previsto l'inserimento di due appartenenti al personale di cancelleria (un funzionario ed un assistente, allo stato, nelle persone della funzionaria Genna e dell'assistente Bonafede); numero maggiore di personale giustificato dalle reciproche maggiori assenze dei predetti che usufruiscono entrambi del beneficio della legge n. 104/92;

Ritenuto che, quanto al **settore penale**, l'Ufficio del processo già esistente nell'ambito del dibattimento penale monocratico, a supporto dei giudici che esercitavano in prevalenza funzioni monocratiche, è stato implementato con l'assegnazione di addetti anche ai giudici monocratici con prevalenti funzioni collegiali

ed infatti tale Ufficio opererà **a sostegno del Presidente della Sezione penale** e dei **giudici** che svolgono **funzioni monocratiche** anche non prevalenti;

che anche per tale settore penale l'obiettivo essenziale sarà la riduzione dei tempi del processo unitamente ad obiettivi di qualità connessi alla miglior tenuta dei fascicoli, al più rapido smaltimento delle istanze, al controllo costante dei termini di custodia e comunque alla realizzazione di tutti gli obiettivi specificamente dettagliati nell'allegato provvedimento organizzativo;

che saranno destinati al settore dibattimentale penale numero **8 addetti**;

che oltre agli addetti, ai GOP e ai tirocinanti nell'Ufficio del processo nel settore dibattimentale opererà un solo funzionario sempre con le indicate funzioni di raccordo (allo stato la funzionaria Macchetti);

che ancora l'Ufficio del processo viene istituito anche presso **l'Ufficio GIP/GUP** e nel settore GIP/GUP opereranno sia gli **addetti** in numero di **3** che **un unico GOP** di nuova assunzione, dott.ssa Alessia Cusimano che ha preso servizio in data 6 aprile 2022, e che, non potendo essere destinata all'Ufficio del Giudice di Pace per la disposizione di cui all'art. 9 comma 4 DLgs n. 116/2017, verrà assegnata d'ufficio ex art. 10 comma 2 D.Lgs. cit. all'Ufficio GIP/GUP con funzioni di supporto di tutti i Giudici del settore per la redazione di bozze di provvedimenti ed in generale per tutta l'attività prevista dall'art. 10 comma 10 DLgs cit. L'inserimento di tale Gop di nuova assunzione al settore GIP/GUP è diretto a sostenere la produttività dell'Ufficio e anche la migliore qualità della tenuta dei fascicoli a fronte del rilevante numero delle pendenze del settore e della necessità di smaltire in particolare richieste di archiviazione e richieste di decreto penale di condanna, tenuto peraltro conto che i restanti GOP operano tutti nel settore dibattimentale penale e sono stati assunti con la precedente disciplina potendo quindi essere anche titolari di ruoli autonomi;

che in relazione alla disciplina dettata per i GOP di nuova assunzione lo stesso non potrà avere un impegno superiore alle **due giornate settimanali** e svolgerà tutte le funzioni previste dall'art. 10 comma 9 DLgs cit. attenendosi alle direttive dei giudici del settore GIP/GUP secondo la disciplina tabellare e in conformità alle disposizioni dell'art. 10 commi 13, 14 e 15 DLgs cit.;

che la dott.ssa Cusimano pur se assegnata d'ufficio all'Ufficio del processo istituito presso l'ufficio GIP/GUP ha manifestato piena adesione a tale assegnazione peraltro coerente con il periodo di tirocinio svolto in questo Ufficio proprio nel settore penale;

che contestualmente alla rivisitazione dell'Ufficio del processo nel settore dibattimentale, sempre al fine di sostenere gli obiettivi del PNRR ed in particolare la minore durata dei procedimenti penali e la riduzione del DT tramite il decremento delle pendenze e l'aumento delle definizioni, si prevede un maggior carico di assegnazioni monocratiche con ruolo autonomo per i GOP del penale dibattimentale - non potendosi gravare ulteriormente i giudici togati e non potendo in altro modo soddisfare la domanda di giustizia- con conseguente aumento complessivo del numero delle udienze agli stessi assegnate;

che gli stessi nel prosieguo terranno ciascuno ulteriori due udienze penali con ruolo autonomo con un aumento complessivo di otto udienze mensili; 2 in più al mese per ciascuno dei quattro GOP addetti al penale

dibattimentale (il GOP Vivona terrà le nuove udienze il 2° e 3° Venerdì del mese; il GOP Montericchio il 1° Lunedì e il 3° Giovedì del mese; il GOP Vallone il 1° e il 3° Venerdì del mese; il Gop Lo Verde il 2° e il 4° Venerdì del mese);

che, al fine di non gravare ulteriormente la cancelleria della sezione penale, già pressata da pesanti carichi di lavoro, sarà previsto l'impiego degli addetti all'ufficio del processo per lo svolgimento delle mansioni di assistenza del magistrato in udienza in luogo dei cancellieri per n. 8 delle udienze monocratiche trattate dai rispettivi magistrati, così individuate: n. 2 udienze al mese ciascuno per gli addetti UPP dei giudici monocratici Parrinello e Giacalone; n. 1 udienza al mese ciascuno per gli addetti UPP dei giudici (anche) monocratici Agate, Alagna, Maniscalchi e Guercio-Barcellona; in tal modo per le nuove otto udienze tenute dai GOP l'assistenza sarà svolta dal personale di cancelleria a tempo indeterminato mentre gli addetti assisteranno i giudici cui sono assegnati per otto udienze come sopra specificate; l'utilizzo dei funzionari dell'Ufficio del processo sarà dunque coerente con l'attività di supporto ai giudici e consentirà che il personale amministrativo che non svolgerà più otto udienze per i togati venga utilizzato per le nuove otto udienze con i GOP;

gli addetti che seguiranno le udienze provvederanno altresì agli adempimenti pre e post udienza e allo scarico dei provvedimenti emessi dal giudice in esito alla detta udienza;

che tale aumento di udienze è necessario, in aggiunta al lavoro di supporto che svolgeranno gli addetti, per garantire una maggiore produttività al settore penale dibattimentale monocratico che ha ovviamente il maggior numero di pendenze e richiede un rilevante impegno per la definizione dei procedimenti;

Ritenuto che per gli obiettivi del PNRR ed in particolare in relazione alla milestone del costante monitoraggio, viene altresì istituito **l'Ufficio del processo del Presidente del Tribunale** ove opereranno sia i Giudici già addetti alla Commissione Innovazione e alla Commissione Statistico- informatica dell'Ufficio che **2 addetti** uno per il settore penale ed un altro per il settore civile con prevalenti compiti di monitoraggio statistico sia del lavoro dei giudici che di quello delle cancellerie come meglio precisato in tabella e nell'allegato progetto organizzativo e con compiti accessori di supporto alle attività giurisdizionali civili e penali del Presidente del Tribunale;

che infine vengono istituiti dei servizi accessori rispetto alla creazione degli Uffici del processo del civile, del penale, del Gip/Gup e del Presidente, di carattere trasversale ed in particolare: **il servizio UPP per la formazione** ove opereranno oltre ai Presidenti di Sezione, tre giudici del settore penale (Riccardo Alcamo, Sara Quittino e Massimiliano Alagna) e tre giudici del settore civile (Francesco Paolo Pizzo, Mary Carmisciano e Francesco Giardina), scelti con specifico interpello, due avvocati del Foro di Marsala, uno per il settore civile (Giuseppe Sciacca) ed uno per il settore penale (Massimiliano Tranchida) indicati dal locale Consiglio dell'Ordine, e i due addetti dei Presidenti di Sezione con il compito di organizzare la formazione permanente degli addetti; **il servizio Upp di staff dei Presidenti di sezione** ove operano i due

addetti dei Presidenti di Sezione; il servizio **Upp di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale** coordinato dagli addetti Upp dei Presidenti di sezione e composto da tutti gli addetti all'Ufficio del processo;

sentiti i giudici onorari e togati;

sentito il GOP di nuova assunzione dott.ssa Cusimano che ha mostrato massimo favore all'assegnazione al settore GIP/GUP;

lette e condivise le proposte di variazione tabellare formulate dal Presidente della Sezione Civile e dal Presidente della Sezione Penale;

DISPONE

la seguente variazione alle vigenti tabelle di organizzazione del Tribunale di Marsala:

SEZIONE UNICA CIVILE																									
Tabella vigente	Nuova previsione tabellare																								
Criteria di sostituzione	Criteria di sostituzione																								
<p>Le sostituzioni, in caso di impedimento, astensione, riacusazione del magistrato designato, avverranno come segue:</p> <p><u>Affari civili contenziosi e non</u> : Il presidente del tribunale è sostituito dal presidente della sezione civile; il presidente della sezione civile dal giudice più anziano della sezione civile. Il giudice più anziano è sostituito dal giudice che lo segue per anzianità e, alla fine, il meno anziano viene sostituito dal più anziano.</p> <p><u>Contenzioso ordinario:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sostituito</th> <th style="text-align: center;">Sostituto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Genna</td> <td style="text-align: center;">Pizzo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pizzo</td> <td style="text-align: center;">Piruzza</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Piruzza</td> <td style="text-align: center;">Bellafiore (supplente Bellomo)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Bellafiore (supplente Bellomo)</td> <td style="text-align: center;">Ferreri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ferreri</td> <td style="text-align: center;">Carmisciano</td> </tr> </tbody> </table>	Sostituito	Sostituto	Genna	Pizzo	Pizzo	Piruzza	Piruzza	Bellafiore (supplente Bellomo)	Bellafiore (supplente Bellomo)	Ferreri	Ferreri	Carmisciano	<p>Le sostituzioni, in caso di impedimento, astensione, riacusazione del magistrato designato, avverranno come segue:</p> <p><u>Affari civili contenziosi e non</u> : Il presidente del tribunale è sostituito dal presidente della sezione civile; il presidente della sezione civile dal giudice più anziano della sezione civile. Il giudice più anziano è sostituito dal giudice che lo segue per anzianità e, alla fine, il meno anziano viene sostituito dal più anziano.</p> <p><u>Contenzioso ordinario:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sostituito</th> <th style="text-align: center;">Sostituto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Genna</td> <td style="text-align: center;">Pizzo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pizzo</td> <td style="text-align: center;">Piruzza</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Piruzza</td> <td style="text-align: center;">Bellafiore (supplente Bellomo)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Bellafiore (supplente Bellomo)</td> <td style="text-align: center;">Ferreri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ferreri</td> <td style="text-align: center;">Carmisciano</td> </tr> </tbody> </table>	Sostituito	Sostituto	Genna	Pizzo	Pizzo	Piruzza	Piruzza	Bellafiore (supplente Bellomo)	Bellafiore (supplente Bellomo)	Ferreri	Ferreri	Carmisciano
Sostituito	Sostituto																								
Genna	Pizzo																								
Pizzo	Piruzza																								
Piruzza	Bellafiore (supplente Bellomo)																								
Bellafiore (supplente Bellomo)	Ferreri																								
Ferreri	Carmisciano																								
Sostituito	Sostituto																								
Genna	Pizzo																								
Pizzo	Piruzza																								
Piruzza	Bellafiore (supplente Bellomo)																								
Bellafiore (supplente Bellomo)	Ferreri																								
Ferreri	Carmisciano																								

Carmisciano	Campanella
Campanella	Bellofiore
Bellofiore	Genna
Bellomo (gop)	Signorello (gop)
Signorello (gop)	Palermo (gop)
Palermo (gop)	Torre (gop)
Torre (gop)	Cosentino (gop)
Cosentino (gop)	D'Angelo (gop)
D'Angelo (gop)	Bellomo (gop)

Controversie di Lavoro e Previdenza:

Sostituito	Sostituto
Immordino	Giardina
Giardina	Immordino
Bellomo (gop)	Signorello (gop)
Signorello (gop)	D'Angelo (gop)
D'Angelo (gop)	Foti (gop)

Carmisciano	Campanella
Campanella	Bellofiore
Bellofiore	Genna
Bellomo (gop)	Signorello (gop)
Signorello (gop)	Palermo (gop)
Palermo (gop)	Torre (gop)
Torre (gop)	Cosentino (gop)
Cosentino (gop)	D'Angelo (gop)
D'Angelo (gop)	Bellomo (gop)

Controversie di Lavoro e Previdenza:

Sostituito	Sostituto
Immordino (supplente Giardina)	Giardina (Genna sostituto)
Giardina	Immordino (Genna sostituto)
Bellomo (gop)	Signorello (gop)

Foti (gop)	Bellomo (gop)

Signorello (gop)	D'Angelo (gop)
D'Angelo (gop)	Bellomo

Il Giudice tutelare:

Sostituito	Sostituto
Genna	Immordino
Immordino	Genna
Palermo (Gop)	Cosentino (Gop)
Cosentino (Gop)	Torre (Gop)
Torre (Gop)	Zuppardi (Gop)
Zuppardi (Gop)	Palermo (Gop)

Il Giudice tutelare:

Sostituito	Sostituto
Genna	Immordino (supplenti Gop Torre e Zuppardi)
Immordino (supplenti Gop Torre e Zuppardi)	Genna
Palermo (Gop)	Cosentino (Gop)
Cosentino (Gop)	Torre (Gop)
Torre (Gop)	Zuppardi (Gop)
Zuppardi (Gop)	Palermo (Gop)

Giudice esecuzione immobiliare:

Sostituito	Sostituto
Giardina	Bellofiore
Bellofiore	Giardina
Bellomo (gop)	Signorello (gop)
Signorello (gop)	D'Angelo (gop)
D'Angelo (gop)	Bellomo(gop)

Giudice esecuzione immobiliare:

Sostituito	Sostituto
Giardina (supplenti Bellomo-Signorello-D'Angelo)	Bellofiore
Bellofiore	Giardina (supplenti Bellomo-Signorello-D'Angelo)
Bellomo (gop)	Signorello (gop)
Signorello (gop)	D'Angelo (gop)
D'Angelo (gop)	Bellomo(gop)

Giudice esecuzione mobiliare:

Sostituito	Sostituto
Zuppardi (gop)	Palermo (gop)
Palermo (gop)	Cosentino (gop)
Cosentino (gop)	Zuppardi (gop)

Giudice delegato ai fallimenti:

Sostituito	Sostituto
Ferreri	Campanella
Campanella	Ferreri

Giudice esecuzione mobiliare:

Sostituito	Sostituto
Zuppardi (gop)	Palermo (gop)
Palermo (gop)	Cosentino (gop)
Cosentino (gop)	Zuppardi (gop)

Giudice delegato ai fallimenti:

Sostituito	Sostituto
Ferreri	Campanella
Campanella	Ferreri

Criteria di assegnazione degli affari

Nel settore contenzioso e nel settore V.G. è anche istituito l'Ufficio per il processo, così composto (le deleghe per singole attività al GOP Signorello, durante la supplenza del dott. Giardina, per i procedimenti che eccedono la competenza dei gop, verranno operate dai giudici del contenzioso ordinario cui il singolo fascicolo è stato assegnato o riassegnato secondo i superiori criteri):

UFFICIO DEL PROCESSO CONTENZIOSO ORDINARIO E V.G.

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA
Michele RUVOLO	Filippetta SIGNORELLO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Funzionario Giuseppe MALATO – N. 2 Assistenti: Dina PETRALIA – Rosario PINNA
Antonio GENNA	Matteo TORRE		
Francesca BELLAFFIORE	Marcello BELLOMO		
Francescamaria PIRUZZA	Marchesina PALERMO		
Francesco Paolo PIZZO	Filippetta SIGNORELLO		
Antonio CAMPANELLA	Matteo TORRE		
Cinzia FERRERI	Rosita COSENTINO		
Mary CARMISCIANO	Marchesina PALERMO		

Criteria di assegnazione degli affari

Nel settore contenzioso e nel settore V.G. è anche istituito l'Ufficio per il processo, così composto (le deleghe per singole attività al GOP Signorello, durante la supplenza del dott. Giardina, per i procedimenti che eccedono la competenza dei gop, verranno operate dai giudici del contenzioso ordinario cui il singolo fascicolo è stato assegnato o riassegnato secondo i superiori criteri):

UFFICIO DEL PROCESSO CONTENZIOSO ORDINARIO E V.G.

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE E CANCELLERIA	ADDETTI UPP
Michele RUVOLO	Filippetta SIGNORELLO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n. 1 Funzionario (Giuseppe MALATO)	1 addetto: (Martina Diana AUGUSTA)
Antonio GENNA	Matteo TORRE			0.5 addetto (coassegnato con Bellofiore): (Emanuela CORSO)
Francesca BELLAFFIORE	Marcello BELLOMO			1 addetto: nn
Francescamaria PIRUZZA	Marchesina PALERMO			1 addetto (Federica PUZZO)
Francesco Paolo PIZZO	Filippetta SIGNORELLO			1 addetto (Barbara CASTORINA)
Antonio CAMPANELLA	Matteo TORRE			0.25 addetto (coassegnato con Ferreri): (Giuseppa MESSINA)

Giampaolo BELLOFIORE	Monica D'ANGELO		
Francesco GIARDINA (ruolo specialistico)	Filippetta SIGNORELLO		?

Compito di tale ufficio sarà quello di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, attraverso l'esame dei fascicoli e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici. Sono consentite tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle.

Non potranno comunque essere assegnati ai giudici onorari di pace i procedimenti di impugnazione avverso i provvedimenti del giudice di pace, i procedimenti in materia di famiglia e i procedimenti cautelari e possessori ante-causam [v. art. 11 comma 6 lett. a) D.Lgs.116/2017].

Inoltre, non potranno essere assegnati ai suddetti giudici onorari procedimenti di valore superiore ad € 125.000,00.

Può essere assegnata ai GOP la trattazione e la decisione delle cause di valore indeterminabile in materia di scioglimento di comunione ereditaria e divisione, condominio, diritti reali (comprese le cause in materia di distanze tra costruzioni e regolamento di confini), locazioni e comodato, successioni ereditarie e contratti bancari.

Cinzia FERRERI	Rosita COSENTINO			0,25 addetto (coassegnato con Campanella): (Giuseppa MESSINA)
Mary CARMISCIANO	Marchesina PALERMO			1 addetto Nicoletta LIPARI
Giampaolo BELLOFIORE	Monica D'ANGELO			0,25 addetto (coassegnato Con Genna): (Emanuela CORSO)
Francesco GIARDINA (ruolo specialistico)	Filippetta SIGNORELLO			Non è previsto addetto perché si tratta di civile specialistico

Compito di tale ufficio sarà – **fatte salve le migliori precisazioni sul mansionario e la produttività minima degli addetti UPP che verranno operate in seguito** – quello di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, attraverso l'esame dei fascicoli e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici. Sono consentite **per i GOP** tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle.

Non potranno comunque essere assegnati ai giudici onorari di pace i procedimenti di impugnazione avverso i provvedimenti del giudice di pace, i procedimenti in materia di famiglia e i procedimenti cautelari e possessori ante-causam [v. art. 11 comma 6 lett. a) D.Lgs.116/2017].

Inoltre, non potranno essere assegnati ai suddetti giudici onorari procedimenti di valore superiore ad € 125.000,00.

Può essere assegnata ai GOP la trattazione e la decisione delle cause di valore indeterminabile in materia di scioglimento di comunione ereditaria e divisione, condominio, diritti reali (comprese le cause in materia di distanze tra costruzioni e regolamento di confini), locazioni e comodato, successioni ereditarie e contratti bancari.

Sempre nel settore contenzioso ordinario è altresì istituito l'Ufficio del processo per la conciliazione composto da 3 addetti

GIUDICE COORDINATORE	ADDETTI UPP
Michele RUVOLO – Presidente Sezione Civile	3 addetti UPP: Giovanna VIRGA Vincenzo ALTESE Marcello GIGLIO

Procedimenti in materia di famiglia

I procedimenti in materia di famiglia (separazione consensuale e giudiziale, divorzio congiunto e giudiziale) concernenti l'udienza presidenziale di comparizione dei coniugi – sono trattati dal PRESIDENTE DEL TRIBUNALE il 1° e 3° venerdì del mese e dal PRESIDENTE DELLA SEZIONE CIVILE il 1° martedì del mese e il 4° lunedì del mese.

Nell'assegnazione delle cause di separazione giudiziale e di divorzio contenzioso a seguito dell'udienza presidenziale la prima assegnazione avverrà nei confronti del Presidente di Sezione e la seconda avverrà secondo il criterio ordinario (ed automatico) sopra indicato e così a seguire.

Procedimenti possessori e cautelari

Salvo il criterio di specializzazione di seguito precisato, i procedimenti cautelari e i reclami al collegio sono assegnati secondo l'ordine decrescente di anzianità e in base al numero progressivo del ruolo generale ai dott.ri GENNA PIZZO, PIRUZZA, BELLAFFIORE, FERRERI, CARMISCIANO CAMPANELLA, BELLOFIORE, uno per ciascuno nella sequenza indicata, tranne che per Carmisciano e Piruzza, che, addette esclusivamente ai settori del contenzioso e della VG, riceveranno due assegnazioni per ogni turno. Ogni 10 turni la dott.ssa Piruzza salterà un'assegnazione in conseguenza dell'esonero del 10% quale Magistrato di riferimento per l'informatica.

- I procedimenti di competenza del Tribunale in composizione monocratica, assegnati con il medesimo criterio, verranno trattati nel giorno stabilito dal giudice designato nel decreto di comparizione delle parti.

Durante l'applicazione della dott.ssa Bellafiore presso la Corte d'Appello di Palermo i procedimenti già a lei assegnati verranno redistribuiti tra i restanti giudici secondo i criteri ordinari e lo stesso dicasi per i procedimenti di nuova iscrizione

In ossequio al criterio di specializzazione, poi:

I reclami in materia fallimentare sono assegnati esclusivamente ai giudici delegati ai fallimenti, dott.ri FERRERI - e CAMPANELLA uno alla FERRERI - e

Obietti di tale Ufficio sono i seguenti: a) rilevazione e individuazione delle cause mediabili; b) predisposizione di proposte conciliative e/o di invii in mediazione delegata contemporaneamente alla redazione di una scheda del processo; c) monitoraggio della successiva, eventuale conciliazione della lite.

Procedimenti in materia di famiglia

I procedimenti in materia di famiglia (separazione consensuale e giudiziale, divorzio congiunto e giudiziale) concernenti l'udienza presidenziale di comparizione dei coniugi – sono trattati dal PRESIDENTE DEL TRIBUNALE il 1° e 3° venerdì del mese e dal PRESIDENTE DELLA SEZIONE CIVILE il 1° martedì del mese e il 4° **martedì** del mese.

Nell'assegnazione delle cause di separazione giudiziale e di divorzio contenzioso a seguito dell'udienza presidenziale la prima assegnazione avverrà nei confronti del Presidente di Sezione e la seconda avverrà secondo il criterio ordinario (ed automatico) sopra indicato e così a seguire.

Procedimenti possessori e cautelari:

Salvo il criterio di specializzazione di seguito precisato, i procedimenti cautelari e i reclami al collegio sono assegnati secondo l'ordine decrescente di anzianità e in base al numero progressivo del ruolo generale ai dott.ri GENNA PIZZO, PIRUZZA, BELLAFFIORE, FERRERI, CARMISCIANO CAMPANELLA, BELLOFIORE, uno per ciascuno nella sequenza indicata, tranne che per Carmisciano e Piruzza, che, addette esclusivamente ai settori del contenzioso e della VG, riceveranno due assegnazioni per ogni turno. Ogni 10 turni la dott.ssa Piruzza salterà un'assegnazione in conseguenza dell'esonero del 10% quale Magistrato di riferimento per l'informatica.

- I procedimenti di competenza del Tribunale in composizione monocratica, assegnati con il medesimo criterio, verranno trattati nel giorno stabilito dal giudice designato nel decreto di comparizione delle parti.

Durante l'applicazione della dott.ssa Bellafiore presso la Corte d'Appello di Palermo i procedimenti già a lei assegnati verranno redistribuiti tra i restanti giudici secondo i criteri ordinari e lo stesso dicasi per i procedimenti di nuova iscrizione

In ossequio al criterio di specializzazione, poi:

I reclami in materia fallimentare sono assegnati esclusivamente ai giudici delegati ai fallimenti, dott.ri

uno a CAMPANELLA a partire dalla dott.ssa FERRERI.

I reclami ex art. 630 c.p.c. e quelli avverso le ordinanze ex art. 624 c.p.c. sono assegnati esclusivamente al giudice BELLOFIORE. Al Giudice GIARDINA sono assegnati i reclami proposti avverso i provvedimenti del dott. BELLOFIORE.

I reclami in materia di lavoro e previdenza sono assegnati esclusivamente ai giudici del lavoro e della previdenza, dott.ri IMMORDINO e GIARDINA uno per ciascuno a partire dalla dott.ssa Immordino.

Durante la supplenza della dott.ssa Immordino, i reclami avverso i provvedimenti del dott. GIARDINA, sia quale titolare che quale supplente della dott.ssa Immordino saranno assegnati in supplenza ai giudici del contenzioso ordinario uno per ciascuno in ordine di anzianità a partire dal dott. Genna.

Decreti Ingiuntivi

I ricorsi per decreto ingiuntivo ad eccezione di quelli in materia di lavoro o di previdenza sono trattati dal PRESIDENTE DEL TRIBUNALE, dal PRESIDENTE DELLA SEZIONE CIVILE e dai dott.ri PIZZO e BELLAFFIORE, con il seguente ordine di distribuzione:

- il Presidente del Tribunale tratta i ricorsi con numero finale di iscrizione nel Registro Generale avente cifra 1 - 2 - 3;
- il Presidente di Sezione tratta i ricorsi con numero finale di iscrizione nel Registro Generale avente cifra 4 - 5 - 6;
- i ricorsi già assegnati alla dott.ssa Bellafigliore e quelli di nuova assegnazione (fino al rientro dall'applicazione presso la Corte di Appello di Palermo) andranno ripartiti tra il Presidente del Tribunale e il Presidente della Sezione Civile nel seguente modo: al Presidente del Tribunale quelli con numero finale di iscrizione avente cifra 9 e al Presidente della Sezione Civile quelli aventi cifra finale 0;
- il dott. PIZZO tratta i ricorsi con numero finale di iscrizione nel Registro Generale avente cifra 7 - 8;

Accertamenti tecnici ed Ispezioni giudiziali (artt. 696 cpc) e Consulenze tecniche preventive ai fini della composizione della lite (art. 696-bis cpc)

FERRERI - e CAMPANELLA uno alla FERRERI - e uno a CAMPANELLA a partire dalla dott.ssa FERRERI.

I reclami ex art. 630 c.p.c. e quelli avverso le ordinanze ex art. 624 c.p.c. sono assegnati esclusivamente al giudice BELLOFIORE. Al Giudice GIARDINA sono assegnati i reclami proposti avverso i provvedimenti del dott. BELLOFIORE.

I reclami in materia di lavoro e previdenza sono assegnati esclusivamente ai giudici del lavoro e della previdenza, dott.ri IMMORDINO e GIARDINA uno per ciascuno a partire dalla dott.ssa Immordino.

Durante la supplenza della dott.ssa Immordino, i reclami avverso i provvedimenti del dott. GIARDINA, sia quale titolare che quale supplente della dott.ssa Immordino saranno assegnati in supplenza ai giudici del contenzioso ordinario uno per ciascuno in ordine di anzianità a partire dal dott. Genna.

Decreti Ingiuntivi:

I ricorsi per decreto ingiuntivo ad eccezione di quelli in materia di lavoro o di previdenza sono trattati dal PRESIDENTE DEL TRIBUNALE, dal PRESIDENTE DELLA SEZIONE CIVILE e dai dott.ri PIZZO e BELLAFFIORE, con il seguente ordine di distribuzione:

- il Presidente del Tribunale tratta i ricorsi con numero finale di iscrizione nel Registro Generale avente cifra 1 - 2 - 3;
- il Presidente di Sezione tratta i ricorsi con numero finale di iscrizione nel Registro Generale avente cifra 4 - 5 - 6;
- i ricorsi già assegnati alla dott.ssa Bellafigliore e quelli di nuova assegnazione (fino al rientro dall'applicazione presso la Corte di Appello di Palermo) andranno ripartiti tra il Presidente del Tribunale e il Presidente della Sezione Civile nel seguente modo: al Presidente del Tribunale quelli con numero finale di iscrizione avente cifra 9 e al Presidente della Sezione Civile quelli aventi cifra finale 0;
- il dott. PIZZO tratta i ricorsi con numero finale di iscrizione nel Registro Generale avente cifra 7 - 8;

Accertamenti tecnici ed Ispezioni giudiziali (artt. 696 cpc) e Consulenze tecniche preventive ai fini della composizione della lite (art. 696-bis cpc)

Gli Accertamenti Tecnici e le Ispezioni giudiziali nonché le Consulenze tecniche preventive sono assegnati al PRESIDENTE DEL TRIBUNALE e al PRESIDENTE DELLA SEZIONE CIVILE con criterio di distribuzione uno ciascuno alternativamente a partire dal Presidente del Tribunale e sono trattati nel giorno stabilito con decreto di fissazione dell'udienza.

Gli accertamenti tecnici a fini conciliativi previsti dalla legge 24/17 sono di competenza dei giudici civili addetti al contenzioso e sono assegnati secondo gli stessi criteri che valgono per i procedimenti contenziosi ordinari. Il giudice che ha trattato l'ATP conciliativo ex lege 24/17 tratterà anche la causa di merito. Davanti al giudice della causa di merito si svolgerà l'eventuale ATP conciliativo ex lege 24/17 non espletato prima del giudizio.

Giudice Tutelare

Gli affari del Giudice Tutelare sono assegnati ai dott.ri GENNA e IMMORDINO (supplenti Gop TORRE e ZUPPARDI a partire dal dott. Torre) uno per ciascuna a partire dal dott. GENNA.

Nel settore tutelare è istituito anche l'Ufficio del processo (durante la supplenza della dott.ssa Immordino tutte le deleghe verranno redatte dal dott. Genna):

UFFICIO DEL PROCESSO SETTORE TUTELARE

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA
Antonio GENNA	Marchesina PALERMO - Rosita COSENTINO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Cancelliere Maria Anna Rita GULLO
Cinzia IMMORDINO	Matteo TORRE; Sebastiana ZUPPARDI		

L'Ufficio per il processo sarà operativo anche nel settore tutelare e supporterà il lavoro dei due magistrati ad esso assegnati GENNA ed IMMORDINO. In particolare, faranno parte dell'Ufficio del processo unità di personale amministrativo, i giudici onorari PALERMO, COSENTINO, TORRE e ZUPPARDI, e tirocinanti ex art 73 d.l. cit. che saranno coordinati dal Presidente della Sezione civile.

Il compito dell'Ufficio del processo in tale ambito consisterà nel supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, nell'esame dei fascicoli e nel loro riordino preventivo allo studio del giudice, nel controllo del corretto e tempestivo deposito dei rendiconti e delle relazioni sulle condizioni

Gli Accertamenti Tecnici e le Ispezioni giudiziali nonché le Consulenze tecniche preventive sono assegnati al PRESIDENTE DEL TRIBUNALE e al PRESIDENTE DELLA SEZIONE CIVILE con criterio di distribuzione uno ciascuno alternativamente a partire dal Presidente del Tribunale e sono trattati nel giorno stabilito con decreto di fissazione dell'udienza.

Gli accertamenti tecnici a fini conciliativi previsti dalla legge 24/17 sono di competenza dei giudici civili addetti al contenzioso e sono assegnati secondo gli stessi criteri che valgono per i procedimenti contenziosi ordinari. Il giudice che ha trattato l'ATP conciliativo ex lege 24/17 tratterà anche la causa di merito. Davanti al giudice della causa di merito si svolgerà l'eventuale ATP conciliativo ex lege 24/17 non espletato prima del giudizio.

Giudice Tutelare

Gli affari del Giudice Tutelare sono assegnati ai dott.ri GENNA e IMMORDINO (supplenti Gop TORRE e ZUPPARDI a partire dal dott. Torre) uno per ciascuna a partire dal dott. GENNA.

Nel settore tutelare è istituito anche l'Ufficio del processo (durante la supplenza della dott.ssa Immordino tutte le deleghe verranno redatte dal dott. Genna):

UFFICIO DEL PROCESSO SETTORE TUTELARE

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA
Antonio GENNA	Marchesina PALERMO - Rosita COSENTINO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Cancelliere Maria Anna Rita GULLO
Cinzia IMMORDINO	Matteo TORRE; Sebastiana ZUPPARDI		

L'Ufficio per il processo sarà operativo anche nel settore tutelare e supporterà il lavoro dei due magistrati ad esso assegnati GENNA ed IMMORDINO. In particolare, faranno parte dell'Ufficio del processo unità di personale amministrativo, i giudici onorari PALERMO, COSENTINO, TORRE e ZUPPARDI, e tirocinanti ex art 73 d.l. cit. che saranno coordinati dal Presidente della Sezione civile.

Il compito dell'Ufficio del processo in tale ambito consisterà nel supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, nell'esame dei fascicoli e nel loro riordino preventivo allo studio del giudice, nel controllo del corretto e tempestivo deposito dei rendiconti e delle relazioni sulle condizioni di vita e di salute del beneficiario. Sono consentite tutte le deleghe

di vita e di salute del beneficiario. Sono consentite tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle. In particolare, si potrà anche delegare la pronuncia di provvedimenti definitivi [v.art.10 comma 12 lett.a) D.Lgs.116/2017].

In particolare, per la delega ai GOP degli affari di competenza del Giudice tutelare vanno tenuti separati gli affari, distinti per tipologia e materia, delegabili con provvedimento generale e secondo criteri automatici, quelli delegabili soltanto in seguito ad una valutazione caso per caso fatta dal giudice tutelare delegante (a prescindere dalla materia interessata). In particolare, si opera la seguente distinzione:

-affari non delegabili (che rimangono accentrati nella competenza esclusiva del giudice tutelare togato): tutele e amministrazione di sostegno con tutore o amministratore esterno e tutele minorili; nuove amministrazioni di sostegno con ricorso presentato dalla Procura della Repubblica; affidamenti familiari; istanze di rinuncia dell'eredità, autorizzazioni al compimento di atti di disposizione a titolo oneroso; interruzioni volontarie di gravidanza; rilascio di pareri al Tribunale per autorizzazioni; procedimenti ex art. 337 c.c. ed esame delle relazioni dei servizi sociali;

-affari delegabili dal giudice togato con predisposizione di una delega generale (che preveda criteri automatici): tutele e amministrazioni di sostegno (anche già aperte) con tutore o amministratore interno al nucleo familiare; amministrazioni già aperte che non presentino situazioni di conflitto familiare o particolare complessità dal punto di vista patrimoniale; nuove amministrazioni di sostegno in cui è espressamente avanzata richiesta di nomina di amministratore familiare, fermo restando che, se all'esito dell'istruttoria emergessero conflitti familiari o complessità patrimoniali, le procedure dovranno essere trasmesse al Giudice tutelare togato; esami domiciliari relativi ai procedimenti assegnati; rilascio passaporti; ricorsi ex art. 320 c.c. relativi ad autorizzazioni di atti normalmente vantaggiosi per il minore (sottoscrizione di transazioni, riscossioni di capitali, accettazione di donazioni, accettazione di legati, accettazione con beneficio di inventario di eredità, rinuncia di eredità in passivo);

-affari singolarmente delegabili previa specifica valutazione del G.T.: tutele legali; altre istanze ex art. 320 c.c. non delegabili in via generale o non di competenza esclusiva del giudice togato in base a quanto sopra indicato; singole attività (ad esempio udienze di giuramento; udienze di prima

previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle. In particolare, si potrà anche delegare la pronuncia di provvedimenti definitivi [v.art.10 comma 12 lett.a) D.Lgs.116/2017].

In particolare, per la delega ai GOP degli affari di competenza del Giudice tutelare vanno tenuti separati gli affari, distinti per tipologia e materia, delegabili con provvedimento generale e secondo criteri automatici, quelli delegabili soltanto in seguito ad una valutazione caso per caso fatta dal giudice tutelare delegante (a prescindere dalla materia interessata). In particolare, si opera la seguente distinzione:

-affari non delegabili (che rimangono accentrati nella competenza esclusiva del giudice tutelare togato): tutele e amministrazione di sostegno con tutore o amministratore esterno e tutele minorili; nuove amministrazioni di sostegno con ricorso presentato dalla Procura della Repubblica; affidamenti familiari; istanze di rinuncia dell'eredità, autorizzazioni al compimento di atti di disposizione a titolo oneroso; interruzioni volontarie di gravidanza; rilascio di pareri al Tribunale per autorizzazioni; procedimenti ex art. 337 c.c. ed esame delle relazioni dei servizi sociali;

-affari delegabili dal giudice togato con predisposizione di una delega generale (che preveda criteri automatici): tutele e amministrazioni di sostegno (anche già aperte) con tutore o amministratore interno al nucleo familiare; amministrazioni già aperte che non presentino situazioni di conflitto familiare o particolare complessità dal punto di vista patrimoniale; nuove amministrazioni di sostegno in cui è espressamente avanzata richiesta di nomina di amministratore familiare, fermo restando che, se all'esito dell'istruttoria emergessero conflitti familiari o complessità patrimoniali, le procedure dovranno essere trasmesse al Giudice tutelare togato; esami domiciliari relativi ai procedimenti assegnati; rilascio passaporti; ricorsi ex art. 320 c.c. relativi ad autorizzazioni di atti normalmente vantaggiosi per il minore (sottoscrizione di transazioni, riscossioni di capitali, accettazione di donazioni, accettazione di legati, accettazione con beneficio di inventario di eredità, rinuncia di eredità in passivo);

-affari singolarmente delegabili previa specifica valutazione del G.T.: tutele legali; altre istanze ex art. 320 c.c. non delegabili in via generale o non di competenza esclusiva del giudice togato in base a quanto sopra indicato; singole attività (ad esempio udienze di giuramento; udienze di prima comparizione; esame dei beneficiari di misure protettive).

comparizione; esame dei beneficiari di misure protettive).

Volontaria giurisdizione

Gli affari di volontaria giurisdizione di competenza del Tribunale in composizione monocratica e del Tribunale in composizione collegiale sono assegnati secondo l'ordine decrescente di anzianità e in base al numero progressivo del ruolo generale ai dottori: GENNA PIZZO, PIRUZZA, BELLAFFIORE, FERRERI CARMISCIANO, CAMPANELLA, BELLOFFIORE, uno per ciascuno, nella sequenza indicata, e così di seguito, tranne che per Carmisciano, e Piruzza, che, addetti esclusivamente ai settori del contenzioso e della VG, riceveranno due assegnazioni per ogni turno.

Ogni 10 turni la dott.ssa Piruzza salterà un'assegnazione in conseguenza dell'esonero del 10% quale Magistrato di riferimento per l'informatica.

Le convalide dei provvedimenti di TSO e le convalide delle vaccinazioni anti covid ex art. 5 comma 5 D.L. n.1/2021 vengono trattate - per una settimana ciascuno dal lunedì al lunedì - dai giudici della Sezione civile, nella sequenza: GENNA PIZZO, PIRUZZA, BELLAFFIORE, FERRERI, CARMISCIANO, CAMPANELLA, BELLOFFIORE.

Tutti i procedimenti sia già assegnati alla dott.ssa Bellafigliore che di nuova iscrizione andranno distribuiti tra gli altri giudici togati secondo i criteri tabellari fino al suo rientro dall'applicazione;

Nel settore V.G. è istituito l'Ufficio del processo così come già descritto nel punto relativo al contenzioso ordinario.

Esecuzioni immobiliari

In tale settore si prevede, sempre in attuazione del citato art. 178 della citata circolare del CSM sulla formazione delle tabelle, che i GOP dottori BELLOMO, SIGNORELLO e D'ANGELO siano titolari di un ruolo autonomo, insieme ai giudici professionali GIARDINA e BELLOFFIORE secondo il seguente criterio: il dott. Giardina tratterà i procedimenti di nuova iscrizione con cifra finale 2-4- (supplente il Gop Bellomo per i procedimenti di nuova iscrizione con cifra finale 2 ed il Gop Signorello per i procedimenti di nuova iscrizione con cifra finale 4); il dott. BELLOFFIORE quelli con cifra finale 1-3; il GOP Signorello quelli con cifra finale 5-6;

Volontaria giurisdizione

Gli affari di volontaria giurisdizione di competenza del Tribunale in composizione monocratica e del Tribunale in composizione collegiale sono assegnati secondo l'ordine decrescente di anzianità e in base al numero progressivo del ruolo generale ai dottori: GENNA PIZZO, PIRUZZA, BELLAFFIORE, FERRERI CARMISCIANO, CAMPANELLA, BELLOFFIORE, uno per ciascuno, nella sequenza indicata, e così di seguito, tranne che per Carmisciano, e Piruzza, che, addetti esclusivamente ai settori del contenzioso e della VG, riceveranno due assegnazioni per ogni turno.

Ogni 10 turni la dott.ssa Piruzza salterà un'assegnazione in conseguenza dell'esonero del 10% quale Magistrato di riferimento per l'informatica.

Le convalide dei provvedimenti di TSO e le convalide delle vaccinazioni anti covid ex art. 5 comma 5 D.L. n.1/2021 vengono trattate - per una settimana ciascuno dal lunedì al lunedì - dai giudici della Sezione civile, nella sequenza: GENNA PIZZO, PIRUZZA, BELLAFFIORE, FERRERI, CARMISCIANO, CAMPANELLA, BELLOFFIORE.

Tutti i procedimenti sia già assegnati alla dott.ssa Bellafigliore che di nuova iscrizione andranno distribuiti tra gli altri giudici togati secondo i criteri tabellari fino al suo rientro dall'applicazione;

Nel settore V.G. è istituito l'Ufficio del processo così come già descritto nel punto relativo al contenzioso ordinario.

Esecuzioni immobiliari

In tale settore si prevede, sempre in attuazione del citato art. 178 della citata circolare del CSM sulla formazione delle tabelle, che i GOP dottori BELLOMO, SIGNORELLO e D'ANGELO siano titolari di un ruolo autonomo, insieme ai giudici professionali GIARDINA e BELLOFFIORE secondo il seguente criterio: il dott. Giardina tratterà i procedimenti di nuova iscrizione con cifra finale 2-4- (supplente il Gop Bellomo per i procedimenti di nuova iscrizione con cifra finale 2 ed il Gop Signorello per i procedimenti di nuova iscrizione con cifra finale 4); il dott. BELLOFFIORE quelli con cifra finale 1-3; il GOP Signorello quelli con cifra finale 5-6; il GOP

il GOP D'ANGELO quelli con cifra finale 7-8 e il GOP BELLOMO quelli con cifra finale 9-0.

I procedimenti già pendenti ed assegnati al dott. Giardina verranno riassegnati ai GOP supplenti Bellomo/Signorello/ D'Angelo secondo il seguente criterio: il dott. Bellomo tratterà i procedimenti assegnati al dott. Giardina con numero finale 0 e 2, la dott.ssa Signorello quelli con numero finale 4 e 6 e la dott.ssa D'Angelo quelli con numero finale 8;

La scelta di assegnare lo stesso numero di procedimenti sia ai giudici togati che ai giudici onorari dipende dalla considerazione che i primi sono titolari in via esclusiva di un ruolo specialistico nell'ambito del contenzioso ordinario in materia di opposizioni alle esecuzioni e agli atti esecutivi, di reclami ex art. 630 comma 3 cpc e di reclami avverso provvedimenti del giudice dell'esecuzione nella fase cautelare delle opposizioni alle esecuzioni e agli atti esecutivi.

Le istanze di autorizzazione ex art. 492 bis c.p.c. vengono delegate dal Presidente del Tribunale al giudice togato BELLOFIORE.

I giudici addetti al settore delle esecuzioni immobiliari, si avvalgono anche dell'Ufficio del Processo, così composto (durante la supplenza del dott. Giardina tutte le deleghe verranno operate dal dott. Bellofiore):

UFFICIO DEL PROCESSO ESECUZIONI IMMOBILIARI

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA
Francesco GIARDINA	Filippetta SIGNORELLO Monica D'ANGELO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Funzionario Giovanna INGOGLIA - n. 1 Assistenti: Floriana ABBONATO
Giampaolo BELLOFIORE	Marcello BELLOMO Monica D'ANGELO		

Nel settore esecuzioni immobiliari l'Ufficio per il processo è composto, oltre che dai due giudici togati Giardina e Bellofiore, da personale amministrativo, tirocinanti ex art. 73 d.l.69/13 conv. in l.98/13, e dai giudici onorari SIGNORELLO, D'ANGELO e BELLOMO, coordinati dal Presidente della Sezione Civile.

Compito di tale ufficio è quello di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, attraverso l'esame dei fascicoli ancora cartacei e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici, il controllo della effettiva rotazione nelle nomine dei

D'ANGELO quelli con cifra finale 7-8 e il GOP BELLOMO quelli con cifra finale 9-0.

I procedimenti già pendenti ed assegnati al dott. Giardina verranno riassegnati ai GOP supplenti Bellomo/Signorello/ D'Angelo secondo il seguente criterio: il dott. Bellomo tratterà i procedimenti assegnati al dott. Giardina con numero finale 0 e 2, la dott.ssa Signorello quelli con numero finale 4 e 6 e la dott.ssa D'Angelo quelli con numero finale 8;

La scelta di assegnare lo stesso numero di procedimenti sia ai giudici togati che ai giudici onorari dipende dalla considerazione che i primi sono titolari in via esclusiva di un ruolo specialistico nell'ambito del contenzioso ordinario in materia di opposizioni alle esecuzioni e agli atti esecutivi, di reclami ex art. 630 comma 3 cpc e di reclami avverso provvedimenti del giudice dell'esecuzione nella fase cautelare delle opposizioni alle esecuzioni e agli atti esecutivi.

Le istanze di autorizzazione ex art. 492 bis c.p.c. vengono delegate dal Presidente del Tribunale al giudice togato BELLOFIORE.

I giudici addetti al settore delle esecuzioni immobiliari, si avvalgono anche dell'Ufficio del Processo, così composto (durante la supplenza del dott. Giardina tutte le deleghe verranno operate dal dott. Bellofiore):

UFFICIO DEL PROCESSO ESECUZIONI IMMOBILIARI

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA	ADDETTI UPP
Francesco GIARDINA	Filippetta SIGNORELLO Monica D'ANGELO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Funzionario Giovanna INGOGLIA	0,5 addetti (Giorgio RASURA)
Giampaolo BELLOFIORE	Marcello BELLOMO Monica D'ANGELO			0,25 addetti (Emanuela CORSO)

Nel settore esecuzioni immobiliari l'Ufficio per il processo è composto, oltre che dai due giudici togati Giardina e Bellofiore, da personale amministrativo, tirocinanti ex art. 73 d.l.69/13 conv. in l.98/13, dai giudici onorari SIGNORELLO, D'ANGELO e BELLOMO, coordinati dal Presidente della Sezione Civile **e dagli addetti all'ufficio per il processo (RASURA e CORSO) nella percentuale di impegno sopra specificata.**

Compito di tale ufficio – **fatte salve le migliori precisazioni sul mansionario e la produttività minima degli addetti UPP che verranno operate in seguito** – è quello di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio

delegati, custodi e consulenti, l'adozione di nuove tecnologie. L'elenco di cui sopra non è esaustivo, ma esemplificativo delle soluzioni concretamente adottate, coerenti con le finalità della nuova modalità di lavoro in gruppo, finalizzata al raggiungimento di specifici obiettivi. Sono consentite tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle. Nel delegare ai singoli GOP compiti e attività i giudici togati avranno cura di distribuire le deleghe secondo il seguente criterio:

- il dott. GIARDINA effettuerà 2 deleghe alla dott.ssa SIGNORELLO e 1 alla dott.ssa D'Angelo;
- il dott. BELLOFIORE effettuerà 2 deleghe al dott. BELLOMO e 1 alla dott.ssa D'ANGELO.

Esecuzioni mobiliari

Le procedure esecutive mobiliari sono assegnate ai GO – secondo il modello del “ruolo autonomo” – - PALERMO-ZUPPARDI e COSENTINO secondo il seguente criterio:

- avv. Marchesina PALERMO, quelli con cifra finale NN 6-7-8;
- avv. Rosita COSENTINO, quelli con cifra finale NN 4- 5-9-0;
- avv. Sebastiana ZUPPARDI quelli con cifra finale NN 1-2-3;

Fallimenti

Giudici addetti alla materia fallimentare sono i dott.ri FERRERI e CAMPANELLA entrambi addetti ai fallimenti al 50% .

Le istanze di fallimento, con numero di registro finale pari, vengono assegnate alla dott.ssa FERRERI, e quelle con numero finale dispari al dott. CAMPANELLA I fallimenti dichiarati con numero finale dispari vengono assegnati alla dott.ssa FERRERI e quelli con numero finale pari al dott. CAMPANELLA.

prodromici alla soluzione degli affari, attraverso l'esame dei fascicoli ancora cartacei e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici, il controllo della effettiva rotazione nelle nomine dei delegati, custodi e consulenti, l'adozione di nuove tecnologie. L'elenco di cui sopra non è esaustivo, ma esemplificativo delle soluzioni concretamente adottate, coerenti con le finalità della nuova modalità di lavoro in gruppo, finalizzata al raggiungimento di specifici obiettivi. Sono consentite **per i GOP** tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle. Nel delegare ai singoli GOP compiti e attività i giudici togati avranno cura di distribuire le deleghe secondo il seguente criterio:

- il dott. GIARDINA effettuerà 2 deleghe alla dott.ssa SIGNORELLO e 1 alla dott.ssa D'Angelo;
- il dott. BELLOFIORE effettuerà 2 deleghe al dott. BELLOMO e 1 alla dott.ssa D'ANGELO.

Esecuzioni mobiliari

Le procedure esecutive mobiliari sono assegnate ai GO – secondo il modello del “ruolo autonomo” – -PALERMO-ZUPPARDI e COSENTINO secondo il seguente criterio:

- avv. Marchesina PALERMO, quelli con cifra finale NN 6-7-8;
- avv. Rosita COSENTINO, quelli con cifra finale NN 4- 5-9-0;
- avv. Sebastiana ZUPPARDI quelli con cifra finale NN 1-2-3;

Fallimenti

Giudici addetti alla materia fallimentare sono i dott.ri FERRERI e CAMPANELLA entrambi addetti ai fallimenti al 50% .

Le istanze di fallimento, con numero di registro finale pari, vengono assegnate alla dott.ssa FERRERI, e quelle con numero finale dispari al dott. CAMPANELLA I fallimenti dichiarati con numero finale dispari vengono assegnati alla dott.ssa FERRERI e quelli con numero finale pari al dott. CAMPANELLA.

UFFICIO DEL PROCESSO SETTORE FALLIMENTARE

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA	ADDETTI UPP
Cinzia FERRERI		In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Funzionario GENNA n. 1 Assistenti BONAFEDE	0,25 addetti: (Giuseppa MESSINA)
Antonino CAMPANELLA				0,25 addetti: (Giuseppa MESSINA)

Anche nel settore fallimentare viene istituito l'Ufficio per il processo, che risulta composto, oltre che dai due giudici togati FERRERI e CAMPANELLA, da personale amministrativo (Genna e Bonafede), tirocinanti ex art. 73 d.l.69/13 conv. in 1.98/13, coordinati dal Presidente della Sezione Civile e dall'addetto all'Ufficio per il processo nella percentuale sopra indicata

Tale ufficio ha il compito – fatte salve le migliori precisazioni sul mansionario e la produttività minima degli addetti UPP che verranno operate in seguito – di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, l'esame dei fascicoli ancora cartacei e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici.

Controversie di Lavoro e di Previdenza-Assistenza

Le controversie di lavoro sono assegnate ai dott.ri IMMORDINO (supplente GIARDINA) e GIARDINA una per ciascuno a partire dalla dott.ssa IMMORDINO.
Le controversie di previdenza e di assistenza obbligatoria sono assegnate ai dott.ri IMMORDINO (supplente GIARDINA) e GIARDINA, una ciascuno a partire dalla dott.ssa Immordino

I Giudici addetti al settore lavoro si avvalgono, altresì, dell'Ufficio del Processo così composto (durante la supplenza della dott.ssa Immordino le deleghe verranno effettuate tutte dal dott. Giardina):

UFFICIO DEL PROCESSO SETTORE LAVORO

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA
Cinzia IMMORDINO	Filippetta SIGNORELLO Monica D'ANGELO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che	n.1 Funzionario Carmela Roberta ARCHITETTO n. 1 Assistenti Franca

Controversie di Lavoro e di Previdenza-Assistenza

Le controversie di lavoro sono assegnate ai dott.ri IMMORDINO (supplente GIARDINA) e GIARDINA una per ciascuno a partire dalla dott.ssa IMMORDINO.
Le controversie di previdenza e di assistenza obbligatoria sono assegnate ai dott.ri IMMORDINO (supplente GIARDINA) e GIARDINA, una ciascuno a partire dalla dott.ssa Immordino

I Giudici addetti al settore lavoro si avvalgono, altresì, dell'Ufficio del Processo così composto (durante la supplenza della dott.ssa Immordino le deleghe verranno effettuate tutte dal dott. Giardina):

UFFICIO DEL PROCESSO SETTORE LAVORO

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA	ADDETTI UPP
Cinzia IMMORDINO	Filippetta SIGNORELLO Monica D'ANGELO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che	n.1 Funzionario Carmela Roberta ARCHITETTO	0,5 addetto: (Rossella MEGNA)

Francesco GIARDINA	Marcello BELLOMO Monica D'ANGELO	operano nel settore	TRANCHIDA
--------------------	-------------------------------------	---------------------	-----------

UFFICIO DEL PROCESSO SETTORE PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIA

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA
Cinzia IMMORDINO	Filippetta SIGNORELLO Monica D'ANGELO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Funzionario Carmela Roberta ARCHITETTO n. 1 Assistenti Franca TRANCHIDA
Francesco GIARDINA	Marcello BELLOMO Monica D'Angelo		

A supporto del settore lavoro, al quale sono destinati i giudici togati GIARDINA e IMMORDINO, opera quindi l'Ufficio per il processo composto da unità di personale amministrativo, i tirocinanti ex art. 73 d.l.69/13 conv. in 1.98/13 e i giudici onorari BELLOMO, D'ANGELO e SIGNORELLO, coordinati dal Presidente della Sezione Civile.

Tale ufficio si occupa di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, attraverso l'esame dei fascicoli ancora cartacei e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice ed il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici. Sono consentite tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle.

La dott.ssa IMMORDINO (supplente GIARDINA) effettuerà le deleghe alla dott.ssa Signorello e alla dott.ssa D'ANGELO;

il dott. GIARDINA effettuerà le deleghe al dott. Bellomo e al dott.ssa Monica D'Angelo

Lo stesso dicasi per il settore della previdenza e dell'assistenza obbligatoria, in cui i due giudici togati GIARDINA e IMMORDINO (supplente GIARDINA) sono assistiti da un apposito Ufficio per il processo composto da unità di personale amministrativo, tirocinanti ex art. 73 d.l.69/13 conv. in 1.98/13, e dai giudici onorari BELLOMO, D'ANGELO e SIGNORELLO, coordinati dal Presidente della Sezione Civile.

Anche in questo caso compito dell'Ufficio sarà la ricerca e studio per la soluzione degli affari, l'esame dei fascicoli e il loro riordino preventivo allo studio del

Francesco GIARDINA	Marcello BELLOMO Monica D'ANGELO	operano nel settore		0,25 addetto: (Giorgio RASURA)
--------------------	-------------------------------------	---------------------	--	---------------------------------------

UFFICIO DEL PROCESSO SETTORE PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIA

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA	ADDETTI UPP
Cinzia IMMORDINO	Filippetta SIGNORELLO Monica D'ANGELO	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio ai singoli giudici che operano nel settore	n.1 Funzionario Carmela Roberta ARCHITETTO	1 addetti (di cui 0,5 in coassegnazione con il dott. Giardina): (Rossella MEGNA) NN
Francesco GIARDINA	Marcello BELLOMO Monica D'Angelo			0,75 addetti (in coassegnazione con la dott.ssa Immordino): (Giorgio RASURA) NN

A supporto del settore lavoro, al quale sono destinati i giudici togati GIARDINA e IMMORDINO, opera quindi l'Ufficio per il processo composto da unità di personale amministrativo, i tirocinanti ex art. 73 d.l.69/13 conv. in 1.98/13, i giudici onorari BELLOMO, D'ANGELO e SIGNORELLO, coordinati dal Presidente della Sezione Civile **nonché gli addetti all'Ufficio per il processo nelle percentuali sopra indicate.**

Tale ufficio si occupa - **fatte salve le migliori precisazioni sul mansionario e la produttività minima degli addetti UPP che verranno operate in seguito** - di supportare l'attività dei giudici addetti al settore attraverso lo svolgimento di compiti di ricerca e studio prodromici alla soluzione degli affari, attraverso l'esame dei fascicoli ancora cartacei e il loro riordino preventivo rispetto allo studio del giudice ed il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici. Sono consentite per i GOP tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle.

La dott.ssa IMMORDINO (supplente GIARDINA) effettuerà le deleghe alla dott.ssa Signorello e alla dott.ssa D'ANGELO;

il dott. GIARDINA effettuerà le deleghe al dott. Bellomo e al dott.ssa Monica D'Angelo

Lo stesso dicasi per il settore della previdenza e dell'assistenza obbligatoria, in cui i due giudici togati GIARDINA e IMMORDINO (supplente GIARDINA) sono assistiti da un apposito Ufficio per il processo composto da unità di personale amministrativo, tirocinanti ex art.

giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici e lo svolgimento di tutte le altre attività dirette a supportare il lavoro del giudice. Sono consentite tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle.

La dott.ssa IMMORDINO (supplente GIARDINA) effettuerà 2 deleghe alla dott.ssa Signorello e 1 alla dott.ssa D'ANGELO;

il dott. GIARDINA effettuerà 2 deleghe al dott. BELLOMO e 1 alla dott.ssa D'ANGELO

All'interno dell'Ufficio del processo si potranno delegare ai GOP, oltre alle attività istruttorie, quelle decisorie sia per il settore assistenza e previdenza che per le cause di lavoro, per queste ultime limitatamente al valore indicato dall'art. 10 comma 12 lett. d) del d.lgs. n. 116/2017 (50.000 euro) purché si tratti di cause di lavoro che abbiano ad oggetto il mero pagamento di somme di denaro e nelle quali non siano presenti domande di natura costitutiva (v. art. 10 comma 12 suddetto decreto); la delega verrà esercitata in conformità a quanto disposto dall'art. 180 delle circolari sulle tabelle 2020/2022.

Criteri generali sull'Ufficio per il processo.

Nei settori in cui è istituito l'Ufficio per il processo il GOP si atterrà alle direttive concordate con il giudice professionale titolare del procedimento, anche alla luce dei criteri generali definiti all'esito delle apposite riunioni di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 116/2017. Il giudice onorario di pace, quando ritiene, in considerazione delle specificità del caso concreto, di non poter provvedere in conformità alle direttive ed ai criteri di cui al comma 13 dell'art. 10 del d.lgs. n. 116/2017, riferisce al giudice professionale, il quale compirà le attività già oggetto di delega.

Le direttive concordate tra giudice onorario e giudice professionale devono essere precedute da un'interlocuzione tra i due. Qualora risulti impossibile concordare le direttive in questione il giudice professionale darà atto dei motivi di tale impossibilità; in ogni caso, il giudice professionale consegnerà le

73 d.l.69/13 conv. in l.98/13, e dai giudici onorari BELLOMO, D'ANGELO e SIGNORELLO, coordinati dal Presidente della Sezione Civile, **nonché dagli addetti all'Ufficio per il processo in numero di 1,75 (MEGNA, RASURA e NN).**

Anche in questo caso compito dell'Ufficio sarà – **fatte salve le migliori precisazioni sul mansionario e la produttività minima degli addetti UPP che verranno operate in seguito** – la ricerca e studio per la soluzione degli affari, l'esame dei fascicoli e il loro riordino preventivo allo studio del giudice, il controllo del corretto ed efficace utilizzo degli strumenti telematici e lo svolgimento di tutte le altre attività dirette a supportare il lavoro del giudice. Sono consentite per i GOP tutte le deleghe previste dal d.lgs. 116/2017 e dalla vigente circolare sulle tabelle.

La dott.ssa IMMORDINO (supplente GIARDINA) effettuerà 2 deleghe alla dott.ssa Signorello e 1 alla dott.ssa D'ANGELO;

il dott. GIARDINA effettuerà 2 deleghe al dott. BELLOMO e 1 alla dott.ssa D'ANGELO

All'interno dell'Ufficio del processo si potranno delegare ai GOP, oltre alle attività istruttorie, quelle decisorie sia per il settore assistenza e previdenza che per le cause di lavoro, per queste ultime limitatamente al valore indicato dall'art. 10 comma 12 lett. d) del d.lgs. n. 116/2017 (50.000 euro) purché si tratti di cause di lavoro che abbiano ad oggetto il mero pagamento di somme di denaro e nelle quali non siano presenti domande di natura costitutiva (v. art. 10 comma 12 suddetto decreto); la delega verrà esercitata in conformità a quanto disposto dall'art. 180 delle circolari sulle tabelle 2020/2022.

Criteri generali sull'Ufficio per il processo

Nei settori in cui è istituito l'Ufficio per il processo il GOP si atterrà alle direttive concordate con il giudice professionale titolare del procedimento, anche alla luce dei criteri generali definiti all'esito delle apposite riunioni di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 116/2017. Il giudice onorario di pace, quando ritiene, in considerazione delle specificità del caso concreto, di non poter provvedere in conformità alle direttive ed ai criteri di cui al comma 13 dell'art. 10 del d.lgs. n. 116/2017, riferisce al giudice professionale, il quale compirà le attività già oggetto di delega.

Le direttive concordate tra giudice onorario e giudice professionale devono essere precedute da un'interlocuzione tra i due. Qualora risulti impossibile concordare le direttive in questione il giudice professionale darà atto dei motivi di tale impossibilità; in ogni caso, il giudice professionale consegnerà le direttive per iscritto al giudice onorario e le trasmetterà, sia pure per conoscenza,

direttive per iscritto al giudice onorario e le trasmetterà, sia pure per conoscenza, al presidente del Tribunale ed al coordinatore dei giudici onorari; quest'ultimo ha altresì il compito di stimolare e favorire il confronto tra giudici professionali ed onorari sui contenuti e sulle modalità di redazione delle direttive, anche in occasione delle riunioni di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 116/2017.

Il coordinatore dei giudici onorari è il Presidente della sezione civile, designato all'esito di apposito interpello.

al presidente del Tribunale ed al coordinatore dei giudici onorari; quest'ultimo ha altresì il compito di stimolare e favorire il confronto tra giudici professionali ed onorari sui contenuti e sulle modalità di redazione delle direttive, anche in occasione delle riunioni di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 116/2017.

Il coordinatore dei giudici onorari è il Presidente della sezione civile, designato all'esito di apposito interpello.

Compiti e funzioni degli addetti all'Ufficio per il processo nel settore civile.

Con riferimento al settore civile, nei settori in cui è previsto l'utilizzo degli addetti all'ufficio per il processo, gli addetti, operando alle direttive del magistrato assegnatario, e con il coordinamento del Presidente della Sezione civile, svolgeranno le seguenti attività:

- 1. Studio dei fascicoli (predisposizione della scheda riassuntiva del processo su modello prestabilito riportante: indicazione delle domande e delle eccezioni proposte dalle parti, del petitum e della causa petendi relativi alle varie domande, riassunto delle prove orali acquisite; raccolta di precedenti giurisprudenziali pertinenti; raccolta di precedenti su casi analoghi rinvenibili nella banca dati dell'Ufficio costituita dalla cartella condivisa "Contenzioso - provvedimenti civili");**
- 2. Supporto al giudice nel compimento della attività pratico/materiale di facile esecuzione (verifica della completezza del fascicolo avuto riguardo alla raccolta dei dati circa difensori nominati ed elezioni e/o dichiarazioni di domicilio e ai dati concernenti l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato; verifica della regolare costituzione delle parti avuto riguardo al controllo della regolarità delle notifiche, al rispetto dei termini previsti per la fissazione dell'udienza e alla corretta individuazione dei difensori);**
- 3. Supporto al giudice per la redazione di bozze di provvedimenti (sentenze; provvedimenti in materia di patrocinio a spese dello Stato; provvedimenti di liquidazione a beneficio degli ausiliari del giudice);**
- 4. Controllo della pendenza di istanze o richieste o la loro gestione (verifica delle istanze pendenti, selezione preventiva e segnalazione al giudice delle istanze di natura urgente);**
- 5. Organizzazione dei fascicoli (selezione ed etichettatura preventiva dei fascicoli rientranti nella previsione di priorità secondo l'annuale il programma di gestione ex art. 37 DL 98/2011 e monitoraggio dei tempi dei rinvii, mai superiori a giorni sessanta; costante monitoraggio dei fascicoli sospesi; apposita etichettatura dei fascicoli di durata ultrannuale, ultrabiennale ed ultratriennale; costante monitoraggio del rapporto tra processi pendenti e processi definiti per ciascun mese nell'ottica della**

rilevazione del disposition time individuale del singolo magistrato); 6. Organizzazione delle udienze (controllo sul numero dei fascicoli fissati per udienza; controllo sulla fissazione degli orari, previa verifica degli adempimenti di cancelleria, con evidenziazione al giudice di ogni circostanza suscettibile di ottimizzare i tempi di trattazione dell'udienza); 7. Condivisione all'interno dell'Ufficio per il Processo di riflessioni su eventuali criticità, con proposte organizzative e informatiche per il loro superamento; 8. Approfondimento giurisprudenziale e dottrinale; 9. Ricostruzione del contesto normativo riferibile alle fattispecie proposte; 10. Supporto per indirizzi giurisprudenziali sezionali (studio delle novità giurisprudenziali e delle modifiche normative intervenute); 11. Supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio e monitoraggio dei risultati; 12. Raccordo con il personale addetto alle cancellerie (spoglio nuove iscrizioni; verifica sussistenza dei casi di trattazione prioritaria; "scarico" udienza del magistrato assegnatario; notifica e comunicazione alle parti dei provvedimenti del magistrato assegnatario; accertamento della definitività dei provvedimenti; controllo dei tempi di creazione e trasmissione delle istanze e dei fascicoli al giudice).

Gli addetti all'UPP dovranno garantire soglie minime di lavoro settimanale, che possono individuarsi, per il settore civile, nelle seguenti: 1) predisposizione settimanale di almeno 3 provvedimenti di natura definitiva (come sentenze, ordinanze di definizione di procedimenti cautelari, ordinanze di definizione di procedimenti sommari di cognizione, provvedimenti conclusivi di procedimenti di VG, ordinanze di reclamo, ordinanze possessorie, ecc.); 2) predisposizione settimanale di almeno 3 provvedimenti di natura non definitiva (come proposte conciliative, invio in mediazione delegata, ordinanze di ammissione prove, ecc.); 3) "scarico" delle udienze del giudice (o dei giudici) a cui l'addetto è assegnato e dei provvedimenti dallo stesso emessi; 4) svolgimento quotidiano delle ulteriori attività rientranti nel "mansionario" come di sopra declinato.

Specifici compiti sono poi demandati nell'ambito del settore contenzioso civile agli addetti all'Ufficio conciliazione che si occuperanno di: 1) esaminare il database dei procedimenti contenziosi ordinari pendenti individuando, con la lente del giurista, i procedimenti che – per natura della causa, questioni giuridiche sottese, distanza tra le posizioni delle parti, precedenti rapporti

tra le stesse, orientamenti giurisprudenziali nazionali o locali pacifici, documentazione prodotta, disponibilità manifestate – sono negoziabili e componibili; 2) formulare, con riferimento a ciascuno dei procedimenti ritenuto suscettibile di composizione negoziale, una bozza di proposta conciliativa ex art. 185 bis c.p.c., da sottoporre al giudice titolare del procedimento; 3) discutere con tale giudice titolare delle singole proposte formulate, in modo da consentire all'organo giudiziario di valutare la bontà delle proposte congegnate dal gruppo di lavoro e di eventualmente farle proprie sottoponendole alle parti. In caso di vicende articolate e che richiedono una redazione di condizioni dell'accordo particolarmente complesse o un iter negoziale di non semplice definizione l'addetto all'UPP proporrà, sempre che la lite rientri tra quelle mediabili, l'invio delle parti in mediazione.

Tutela genitoriale

Il giudice con prole di età fino a sei anni, nell'ambito dell'Ufficio del Processo, potrà delegare l'attività istruttoria ai GOP, così da potere ridurre il numero e l'orario di svolgimento delle udienze, per le esigenze di tutela dei minori.

Sezione Agraria

La Sezione Specializzata Agraria è costituita dai giudici: Presidente sezione civile Ruvolo e dalle dott.sse PIRUZZA e BELLAFFIORE (supplente Carmisciano). Le cause agrarie di ogni specie vengono distribuite tra i componenti della Sezione, una per ciascuno, secondo la progressione numerica di iscrizione nel ruolo della Sezione.

Riunioni tra i componenti della Sezione

Lo scambio di informazioni tra i componenti della Sezione civile avverrà, ordinariamente, con la settimanale partecipazione di tutti i giudici alle camere di consiglio. Inoltre, ulteriori riunioni si terranno, con convocazione da parte del Presidente di Sezione, allorché se ne presenti la necessità anche in relazione ad innovazioni normative, a difficoltà organizzative ovvero al fine di risolvere eventuali situazioni conflittuali. Tali riunioni dovranno svolgersi comunque almeno con cadenza bimestrale e delle stesse andrà redatta apposita relazione da trasmettere al Presidente del Tribunale.

Tutela genitoriale

Il giudice con prole di età fino a sei anni, nell'ambito dell'Ufficio del Processo, potrà delegare l'attività istruttoria ai GOP, così da potere ridurre il numero e l'orario di svolgimento delle udienze, per le esigenze di tutela dei minori.

Sezione Agraria

La Sezione Specializzata Agraria è costituita dai giudici: Presidente sezione civile Ruvolo e dalle dott.sse PIRUZZA e BELLAFFIORE (supplente Carmisciano).

Le cause agrarie di ogni specie vengono distribuite tra i componenti della Sezione, una per ciascuno, secondo la progressione numerica di iscrizione nel ruolo della Sezione.

Riunioni tra i componenti della Sezione

Lo scambio di informazioni tra i componenti della Sezione civile avverrà, ordinariamente, con la settimanale partecipazione di tutti i giudici alle camere di consiglio. Inoltre, ulteriori riunioni si terranno, con convocazione da parte del Presidente di Sezione, allorché se ne presenti la necessità anche in relazione ad innovazioni normative, a difficoltà organizzative ovvero al fine di risolvere eventuali situazioni conflittuali. Tali riunioni dovranno svolgersi comunque almeno con cadenza bimestrale e delle stesse andrà

redatta apposita relazione da trasmettere al Presidente del Tribunale.

Riunioni plenarie saranno convocate, poi, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, nelle ipotesi di situazioni di particolare rilievo oppure quando si presentino esigenze di particolari innovazioni organizzative e per verificare, con cadenza mensile o bimestrale, la produttività della Sezione e dei singoli giudici.

Infine, riunioni della specie saranno convocate, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, al fine di verificare – con cadenza mensile o almeno bimensile – l’andamento del Programma ex art. 37 L. 111/2011 ed apportare, ove necessario, acconce modifiche per il raggiungimento degli OBIETTIVI sulla base di apposito “cruscotto”.

Riunioni plenarie saranno convocate, poi, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, nelle ipotesi di situazioni di particolare rilievo oppure quando si presentino esigenze di particolari innovazioni organizzative e per verificare, con cadenza mensile o bimestrale, la produttività della Sezione e dei singoli giudici.

Infine, riunioni della specie saranno convocate, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, al fine di verificare – con cadenza mensile o almeno bimensile – l’andamento del Programma ex art. 37 L. 111/2011 ed apportare, ove necessario, acconce modifiche per il raggiungimento degli OBIETTIVI sulla base di apposito “cruscotto”.

Criteria di formazione dei Collegi

Criteria di formazione dei Collegi

COMPOSIZIONE DEI COLLEGI E DELLE CAMERE DI CONSIGLIO

COMPOSIZIONE DEI COLLEGI E DELLE CAMERE DI CONSIGLIO

Collegio 1 – CAMASSA

Collegio 1 – CAMASSA

venerdì	1° e 3°	materia di divorzio congiunto e separazione consensuale	Ore 9.30
---------	---------	---	----------

venerdì	1° e 3°	materia di divorzio congiunto e separazione consensuale	Ore 9.30
---------	---------	---	----------

Collegio 2 – RUVOLO PST –

Collegio 2 – RUVOLO PST –

Martedì	1°	materia di divorzio congiunto e separazione consensuale	Ore 11.00
Lunedì	4°	materia di divorzio congiunto e separazione consensuale	Ore 9.00

Martedì	1°	materia di divorzio congiunto e separazione consensuale	Ore 11.00
Lunedì	4°	materia di divorzio congiunto e separazione consensuale	Ore 9.00

Collegio 3 – RUVOLO

Collegio 3 – RUVOLO

Giovedì	2° -	Materia civile ordinario, reclami in materia di lavoro e di famiglia, fallimentare	Ore 11.00
---------	------	--	-----------

Giovedì	2° -	Materia civile ordinario, reclami in materia di lavoro e di famiglia, fallimentare	Ore 11.00
---------	------	--	-----------

COMPOSIZIONE UDIENZE GIUDICI MONOCRATICI

COMPOSIZIONE UDIENZE GIUDICI MONOCRATICI

		1^ comparsa	Istruttoria	
Lunedì	4° Presidenziale	Ruvolo	Ore 9.30	secondo previsione oraria
		Piruzza	Ore 9.00	secondo previsione oraria
		Palermo (GOP)	Ore 9.00	"

		1^ comparsa	Istruttoria	
Lunedì	4° Presidenziale	Ruvolo	Ore 9.30	secondo previsione oraria
		Piruzza	Ore 9.00	secondo previsione oraria
		Palermo (GOP)	Ore 9.00	"

Martedì	1°	Ruvolo	Ore 9.30	"
		Bellofiore	Ore 9.00	"
		Pizzo	Ore 9.00	"
		Bellafiore (supplente GOP Bellomo)	Ore 9.00	"
		Bellomo (GOP)	Ore 9.00	"
		Signorello (GOP)	Ore 9.00	"
		D'Angelo (GOP)	Ore 9.00- 11.00	"
Mercoledì		Ferreri	Ore 9.00	"
		Campanella	Ore 9.00	"
		Cosentino (GOP)	Ore 9.00	"
		Torre (GOP)	Ore 9.00	"
Giovedì	1°- 3°	Ruvolo	Ore 9.00	"
		Genna	Ore 9.00	"
		Carmisciano	Ore 9.00	"
	1°-3°	Signorello (GO)	Ore 9.00	"
		Foti (Gop)	Ore 9:00	"
Venerdì	1°-3° Presidenziale	Camassa	Ore 9.00	"

LAVORO E PREVIDENZA:

Martedì		Immordino	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00
		D'Angelo (GOP)	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00
Mercoledì		Giardina	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00
		Bellomo (GOP)	(Lavoro Previdenza e ATP)	Ore 9.00
		Signorello (GO)	(ATP)	Ore 9.00
		Foti	(Lavoro Previdenza e Atp)	Ore 9:00
Giovedì		D'Angelo (GOP)	(ATP)	Ore 9.00
	2°-	Signorello (GOP)	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00

TUTELARE:

Martedì	1°	Ruvolo	Ore 9.30	"
		Bellofiore	Ore 9.00	"
		Pizzo	Ore 9.00	"
		Bellafiore (supplente GOP Bellomo)	Ore 9.00	"
		Bellomo (GOP)	Ore 9.00	"
		Signorello (GOP)	Ore 9.00	"
		D'Angelo (GOP)	Ore 9.00- 11.00	"
Mercoledì		Ferreri	Ore 9.00	"
		Campanella	Ore 9.00	"
		Cosentino (GOP)	Ore 9.00	"
		Torre (GOP)	Ore 9.00	"
Giovedì	1°- 3°	Ruvolo	Ore 9.00	"
		Genna	Ore 9.00	"
		Carmisciano	Ore 9.00	"
	1°-3°	Signorello (GO)	Ore 9.00	"
Venerdì	1°-3° Presidenziale	Camassa	Ore 9.00	"

LAVORO E PREVIDENZA:

		D'Angelo (GOP)	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00
Mercoledì		Giardina	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00
		Bellomo (GOP)	(Lavoro Previdenza e ATP)	Ore 9.00
		Signorello (GO)	(ATP)	Ore 9.00
Giovedì		Giardina (in supplenza Immordino)	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00
		D'Angelo (GOP)	(ATP)	Ore 9.00
	2°-	Signorello (GOP)	(Lavoro e Previdenza)	Ore 9.00

TUTELARE:

Lunedì		Genna		Ore 9.00
Martedì		Cosentino	GOP	Ore 9.00

Lunedì		Genna <i>(dalla presa di possesso)</i>		Ore 9.00
Martedì		Immordino		Ore 12.00
		Cosentino	GOP	Ore 9.00
Mercoledì		Zuppardi	GOP	Ore 9.00
		Palermo	GOP	Ore 9.00
Venerdì		Torre	GOP	Ore 9.00

FALLIMENTI:

Giovedì		Ferreri	(pre-fallimentare-verifica stato passivo-vendite)	Ore 9.00
		Campanella	(pre-fallimentare-verifica stato passivo- vendite)	Ore 9.00

ESECUZIONI IMMOBILIARI:

Lunedì		Bellomo	(Go)	Ore 9.00
Martedì		D'Angelo	(Go)	Ore 11.00-13.00
Mercoledì		Bellofiore		Ore 9.00
		Signorello	(Go)	Ore 9.00
Giovedì		Giardina		Ore 9.00
		D'Angelo	(Go)	Ore 11.00-13.00

ESECUZIONI MOBILIARI:

Lunedì		Zuppardi	(Go)	Ore 9.00
Giovedì		Cosentino	(Go)	Ore 9.00
Venerdì		Palermo	(Go)	Ore 9.00

Mercoledì		Zuppardi (anche in supplenza di Immordino)	GOP	Ore 9.00
		Palermo	GOP	Ore 9.00
Venerdì		Torre (anche in supplenza di Immordino)	GOP	Ore 9.00

FALLIMENTI:

Giovedì		Ferreri	(pre-fallimentare-verifica stato passivo-vendite)	Ore 9.00
		Campanella	(pre-fallimentare-verifica stato passivo- vendite)	Ore 9.00

ESECUZIONI IMMOBILIARI:

Lunedì		Bellomo	(Go)	Ore 9.00
Martedì		D'Angelo	(Go)	Ore 11.00-13.00
Mercoledì		Bellofiore		Ore 9.00
		Signorello	(Go)	Ore 9.00
Giovedì		D'Angelo	(Go)	Ore 11.00-13.00

ESECUZIONI MOBILIARI:

Lunedì		Zuppardi	(Go)	Ore 9.00
Giovedì		Cosentino	(Go)	Ore 9.00
Venerdì		Palermo	(Go)	Ore 9.00

SEZIONE UNICA PENALE

Attuale previsione tabellare

Nuova previsione tabellare

Criteri di sostituzione	Criteri di sostituzione
<p><u>Dibattimento collegiale:</u> Il presidente del Collegio è sostituito gradatamente dal giudice più anziano della Sezione. [ad esclusione della dott.ssa Camassa] I giudici a latere sono sostituiti, gradatamente, dal componente meno anziano addetto al settore penale.</p> <p><u>Dibattimento monocratico:</u> con riguardo ai giudici togati:</p> <p>nell'ipotesi di affari delegabili al GO, ciascun giudice togato è sostituito, secondo i seguenti criteri:</p> <p>-il dott. PARRINELLO è sostituito dal GOP VIVONA</p> <p>-il dott. GIACALONE è sostituito dal GOP VALLONE;</p> <p>-il dott. AGATE è sostituito dal GOP LO VERDE;</p> <p>la dott.ssa MANISCALCHI è sostituita dal GO VALLONE;</p> <p>il dott. ALAGNA è sostituito dal GOP VIVONA;</p> <p>il dott. GUERCIO è sostituito dal GOP VALLONE;</p> <p>la dott.ssa BARCELLONA è sostituita dal GO LO VERDE;</p>	<p><u>Dibattimento collegiale:</u> Il presidente del Collegio è sostituito gradatamente dal giudice più anziano della Sezione. [ad esclusione del Presidente del Tribunale] I giudici a latere sono sostituiti, gradatamente, dal componente meno anziano addetto al settore penale.</p> <p><u>Dibattimento monocratico:</u> con riguardo ai giudici togati:</p> <p>ciascun giudice togato è sostituito, secondo i seguenti criteri:</p> <p>-il dott. PARRINELLO è sostituita dal GOP VIVONA</p> <p>-il dott. GIACALONE è sostituito dal GOP VALLONE;</p> <p>-il dott. AGATE è sostituito dal GOP LO VERDE;</p> <p>-la dott.ssa MANISCALCHI è sostituita dal GO VALLONE);</p> <p>-il dott. ALAGNA è sostituito dal GOP MONTERICCIO;</p> <p>-il dott. GUERCIO è sostituito dal GOP VALLONE;</p> <p>-la dott.ssa BARCELLONA è sostituita dal GOP LO VERDE;</p>

Ove non sia possibile il ricorso ai giudici onorari, opera il criterio generale per cui ciascun giudice sarà sostituito da quello che lo segue immediatamente per minore anzianità di servizio e l'ultimo giudice, in assoluto con minore anzianità, dal primo giudice, in assoluto con maggiore anzianità, secondo il seguente schema:

Sostituito	Sostituito
PARRINELLO	GIACALONE
GIACALONE	AGATE
AGATE	MANISCALCHI <i>(dal suo rientro)</i>
MANISCALCHI <i>(dal suo rientro)</i>	ALAGNA
ALAGNA	GUERCIO
GUERCIO	BARCELLONA
BARCELLONA	PARRINELLO

Con riguardo ai giudici onorari:

nei processi di loro pertinenza, ciascun GO è sostituito, gradatamente, dagli altri GO secondo l'ordine alfabetico del loro cognome:

- LO VERDE: da Montericcio e, gradatamente, Vallone;
- MONTERICCIO: da Vallone e gradatamente, Vivona;
- VALLONE: da Vivona e, gradatamente, Lo Verde;
- VIVONA: da Lo Verde e, gradatamente, Montericcio; .

Ove non sia possibile il ricorso ai giudici onorari, opera il criterio generale per cui ciascun giudice sarà sostituito da quello che lo segue immediatamente per minore anzianità di servizio e l'ultimo giudice, in assoluto con minore anzianità, dal primo giudice, in assoluto con maggiore anzianità, secondo il seguente schema:

Sostituito	Sostituito
PARRINELLO	GIACALONE
GIACALONE	AGATE
AGATE	MANISCALCHI
MANISCALCHI	ALAGNA
ALAGNA	GUERCIO
GUERCIO	BARCELLONA
BARCELLONA	PARRINELLO

Con riguardo ai giudici onorari:

nei processi di loro pertinenza, ciascun GOP è sostituito, gradatamente, dagli altri GOP secondo l'ordine alfabetico del loro cognome:

- LO VERDE: da Montericcio e, gradatamente, Vallone;
- MONTERICCIO: da Vallone e gradatamente, Vivona;
- VALLONE: da Vivona e, gradatamente, Lo Verde;
- VIVONA: da Lo Verde e, gradatamente, Montericcio; .

In caso di necessità residuale, ciascun GOP sarà sostituito dal Giudice togato "affiancante" e, in via ultimativa, dai giudici togati addetti al settore monocratico, partendo dal meno anziano.

<p>In caso di necessità residuale, ciascun GO sarà sostituito dal Giudice togato “affiancante” e, in via ultimativa, dai giudici togati addetti al settore monocratico, partendo dal meno anziano.</p>	
--	--

Attuale previsione tabellare

Nuova previsione tabellare

Criteri di assegnazione degli affari	Criteri di assegnazione degli affari
<p>La sezione penale è composta:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>per il collegiale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Presidente (1° collegio): SALADINO; componenti dott. Guercio e dott.ssa Barcellona; -Presidente (2° collegio): dott.ssa Camassa; componenti dott.ri dott. Alagna e Pizzo; -Presidente (3° collegio): dott. Saladino; componenti dott. Agate e dott.ssa Maniscalchi (sostituita in supplenza dal dott. Giacalone); <p>Mantenendo l’attuale numero di udienze tabellari pari a 9 mensili per ciascun giudice (tranne che per il Presidente di sezione addetto solo al settore collegiale con dieci udienze complessive) – limite che appare funzionale allo smaltimento degli affari penali sopravvenuti, tenuto conto delle ormai notorie difficoltà delle cancellerie nel far fronte ad un numero complessivo maggiore di udienze mensili- ne consegue che i magistrati componenti del 1° collegio (tranne il Presidente di sezione addetto solo al settore collegiale con dieci udienze complessive), terranno 2 udienze di rito monocratico ciascuno, in aggiunta alle sette udienze collegiali, mentre un componente del 2° collegio terrà 6 udienze mensili in aggiunta alle tre udienze collegiali e l’altro invece, come d’altronde il Presidente del Tribunale, solo le</p>	<p>La sezione penale è composta:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>per il collegiale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Presidente (1° collegio): SALADINO; componenti dott. Guercio e dott.ssa Barcellona; -Presidente (2° collegio): dott.ssa Camassa; componenti dott.ri Alagna e Pizzo; -Presidente (3° collegio): dott. Saladino; componenti dott. Agate e dott.ssa Maniscalchi; <p>Mantenendo l’attuale numero di udienze tabellari pari a 9 mensili per ciascun giudice (tranne che per il Presidente di sezione addetto solo al settore collegiale con dieci udienze complessive) – limite che appare funzionale allo smaltimento degli affari penali sopravvenuti, tenuto conto delle ormai notorie difficoltà delle cancellerie nel far fronte ad un numero complessivo maggiore di udienze mensili- ne consegue che i magistrati componenti del 1° collegio (tranne il Presidente di sezione addetto solo al settore collegiale con dieci udienze complessive), terranno 2 udienze di rito monocratico ciascuno, in aggiunta alle sette udienze collegiali, mentre un componente del 2° collegio terrà 6 udienze mensili in aggiunta alle tre udienze collegiali e l’altro invece, come d’altronde il Presidente del Tribunale, solo le tre udienze collegiali, considerato che rimane adibito alle proprie funzioni civili tabellarmente previste; infine i componenti del terzo collegio terranno sei udienze di rito monocratico ciascuno in aggiunta alle tre udienze collegiali mensili.</p>

tre udienze collegiali, considerato che rimane adibito alle proprie funzioni civili tabellarmente previste; infine i componenti del terzo collegio terranno sei udienze di rito monocratico ciascuno in aggiunta alle tre udienze collegiali mensili.

per il monocratico:

dal dott. Francesco PARRINELLO, dal dott. Matteo GIACALONE, dal dott. Andrea AGATE e dalla dott.ssa Francesca MANISCALCHI (sostituita in supplenza dai GO Vivona e Lo Verde per tre udienze ciascuno), dal dott. Massimiliano ALAGNA, dal dott. Fabrizio GUERCIO e dalla dott.ssa Mariaserena BARCELLONA.

In tale settore si prevede, altresì, sempre in attuazione del citato art. 178 della citata circolare del CSM sulla formazione delle tabelle, che i GOP dottori MONTERICCIO, VIVONA, LO VERDE e VALLONE siano titolari di un ruolo autonomo, insieme ai giudici professionali.

Inoltre, nel medesimo settore opererà anche l'Ufficio del processo, in ausilio ai giudici monocratici con esclusive o prevalenti funzioni monocratiche e con i limitati compiti previsti dall'art. 10 comma 10 del D.lgs n. 116/2017 e dall'art. 180 comma 1 circolare sulle tabelle 2020/2022, così composto:

per il monocratico:

dal dott. Francesco PARRINELLO, dal dott. Matteo GIACALONE, dal dott. Andrea AGATE e dalla dott.ssa Francesca MANISCALCHI, dal dott. Massimiliano ALAGNA, dal dott. Fabrizio GUERCIO e dalla dott.ssa Mariaserena BARCELLONA.

In tale settore si prevede, altresì, sempre in attuazione del citato art. 178 della citata circolare del CSM sulla formazione delle tabelle, che i GOP dottori MONTERICCIO, VIVONA, LO VERDE e VALLONE siano titolari di un ruolo autonomo, insieme ai giudici professionali.

Inoltre, nel medesimo settore opererà anche l'Ufficio del processo, in ausilio ai giudici **sia nel settore del dibattimento monocratico che collegiale** e con i compiti previsti dall'art. 10 comma 10 del D.lgs n. 116/2017 e dall'art. 180 comma 1 circolare sulle tabelle 2020/2022, così composto:

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA
Francesco PARRINELLO	Giuseppina a MONTERIC CIO – Giorgio LO VERDE	In relazione alla disponibilità numerica in ausilio innanzitutto ai giudici che svolgono esclusivamente funzioni monocratiche e, in subordine, a quelli che svolgono funzioni monocratiche in prevalenza	n.1 Funzionario Franca MACCHETTI - n. 1 Cancelliere: Giuseppina PELLEGRINO n.2 Assistenti Giudiziari: Emanuela Caterina DE VITA – Giacoma GIACALONE
Annalisa AMATO	Bruno VIVONA – Ernesto VALLONE		
Matteo GIACALONE	Bruno VIVONA - Ernesto VALLONE		
Andrea AGATE	Giorgio LO VERDE		
Francesca MANISCALCHI	Bruno VIVONA		
Massimiliano ALAGNA	Giuseppina MONTERIC CIO		

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERIA	ADDETTI UPP
Vito Marcello SALADINO (Presidente di Sezione)		relazione alla disponibilità numerica	Funzionario Franca MACCHETTI	1 addetto: NN (allo stato al 50 % con il Presidente del Tribunale Mariangela Leone)
Francesco PARRINELLO	Giuseppina MONTERIC CIO – Giorgio LO VERDE			1 addetto: (Jessica LENTINI)
Giudice assegnatario posto vacante	Bruno VIVONA – Ernesto VALLONE			1 addetto: NN
Matteo GIACALONE	Bruno VIVONA - Ernesto VALLONE			1 addetto: (Maria Elena SERRAINO DRAGO)
Andrea AGATE	Giorgio LO VERDE			1 addetto: (Benedetta BRIGNOLO)
Francesca MANISCALCHI	Bruno VIVONA			1 addetto: (Laura VALENTI)
Massimiliano ALAGNA	Giuseppina MONTERIC CIO			1 addetto: (Nicoletta DE MARIA)
Fabrizio GUERCIO				1 addetto: (Eugenio AGOSTA)
Mariaserena BARCELLONA				

Compiti e funzioni degli addetti all'Ufficio del processo nel settore penale dibattimentale

Nel settore penale dibattimentale, gli addetti all'ufficio per il processo, sotto il coordinamento del giudice affidatario, svolgeranno i seguenti compiti: 1. studio dei fascicoli, predisposizione della scheda riassuntiva del processo su modello prestabilito (riportante: prescrizione reati contestati; scadenza eventuali misure cautelari; riassunto delle prove orali acquisite; raccolta di precedenti giurisprudenziali pertinenti; raccolta di precedenti su casi analoghi rinvenibili nella banca dati dell'Ufficio costituita dalla cartella condivisa "Dibattimento – sentenze penali"); 2. supporto al giudice nel compimento della attività

pratico/materiale di facile esecuzione (verifica della completezza del fascicolo avuto riguardo: 1) raccolta dei dati di cui all'art. 165 bis disp. att. c.p.p. circa difensori nominati ed elezioni e/o dichiarazioni di domicilio; 2) dati concernenti l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato; 3) raccolta del materiale per sezioni organizzate in: "liste testi"; "trascrizioni"; "verbali in forma riassuntiva"; "documentazione prodotta"; "nomine difensori e dati ex art. 165 bis disp. att. c.p.p."; verifica della regolare costituzione delle parti avuto riguardo: 1) controllo della regolarità delle notifiche; 2) rispetto dei termini previsto per la fissazione dell'udienza; 3) corretta individuazione dei difensori); 3. supporto al giudice per la redazione di bozze di provvedimenti semplici (sentenze di condanna e di assoluzione semplici in materie di tipo seriale così individuate, nel settore penale monocratico, in via di approssimazione: furti non aggravati; truffe non aggravate; minacce gravi; furti aggravati; violazione obblighi assistenza familiare; ricettazione; violazione del codice della strada; lesioni personali aggravate; stupefacenti in materia di c.d. "droghe leggere" e/o di casi di "lieve entità"; edilizia; evasione; violazione cittadini extracomunitari; furto in abitazione; violenza privata; resistenza a pubblico ufficiale; violazione misure di prevenzione; sentenze di patteggiamento semplici; assoluzioni ex art. 131 bis c.p.; sentenze di non doversi procedere per varie cause estintive del reato); provvedimenti in materia di patrocinio a spese dello Stato; provvedimenti di liquidazione a beneficio degli ausiliari del giudice; 4. Controllo della pendenza di istanze o richieste o la loro gestione (verifica delle istanze pendenti, selezione preventiva e segnalazione al giudice delle istanze in materia di libertà personale e di beni in sequestro con raccolta degli eventuali pareri necessari ai fini della decisione); 5. Organizzazione dei fascicoli (selezione ed etichettatura preventiva dei fascicoli rientranti nelle previsioni di priorità previsti dall'art. 132 bis disp. att. c.p.p. e monitoraggio dei tempi dei rinvii, mai superiori a giorni sessanta; costante monitoraggio dei fascicoli sospesi ex art. 420 quater c.p.p. nell'ottica dei necessari adempimenti; costante verifica fisica della raccolta degli atti nelle apposite sezioni prima indicate; apposita etichettatura dei fascicoli di durata ultrabiennale ed ultratriennale; costante monitoraggio del rapporto tra processi pendenti e processi definiti per ciascun mese nell'ottica della rilevazione del

disposition time individuale del singolo magistrato); 6. **Organizzazione delle udienze** (controllo sul numero massimo di fascicoli da fissare in base alle disposizioni dettate dalla Presidenza alla luce dell'emergenza pandemica; controllo sul numero massimo di fascicoli da fissare in base al protocollo stipulato con l'avvocatura per l'ipotesi di cessazione dell'emergenza pandemica; controllo sulla fissazione in orario tendenzialmente pomeridiano dei processi con prova orale complessa e dei processi in cui sia fissato l'esame delle persone offese nei reati del c.d. "Codice Rosso"; previa verifica degli adempimenti di cancelleria con evidenziazione al giudice di ogni circostanza suscettibile di ottimizzare i tempi di trattazione dell'udienza); 7. **condivisione all'interno dell'Ufficio per il Processo di riflessioni su eventuali criticità, con proposte organizzative e informatiche per il loro superamento;** 8. **approfondimento giurisprudenziale e dottrinale;** 9. **ricostruzione del contesto normativo riferibile alle fattispecie proposte;** 10. **supporto per indirizzi giurisprudenziali sezionali; Studio delle novità giurisprudenziali (Sezioni Unite Cassazione; Relazioni Massimario; Corte Costituzionale; Corti Europee) e delle modifiche normative intervenute;** 11. **supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio e monitoraggio dei risultati; incentivare l'utilizzo da parte dei magistrati e del personale amministrativo di tutti i programmi informatici forniti dal Ministero; ideazione di sistemi funzionali alla ottimizzazione della digitalizzazione dei fascicoli processuali; avvio del sistema TIAP anche nella fase del dibattimento collegiale e monocratico; monitoraggio, in collaborazione con l'Ufficio Statistico del Tribunale, dei dati statistici necessari alla verifica degli obiettivi di riduzione del DT con cadenza mensile;** 12. **raccordo con il personale addetto alle cancellerie (spoglio nuove iscrizioni; verifica sussistenza dei casi trattazione prioritaria ex art. 132 bis disp. att. c.p.p.; "scarico" udienza del magistrato assegnatario; notifica e comunicazione alle parti dei provvedimenti del magistrato assegnatario; accertamento della definitività dei provvedimenti; controllo dei tempi di trasmissione dei fascicoli da parte dell'Ufficio GIP-GUP e della Procura in sede.**

DISTRIBUZIONE AFFARI:

Il Presidente del Tribunale fruisce di un esonero pari al 30% per l'espletamento delle funzioni dirigenziali ed è destinata al settore penale con una percentuale del 35%, presiedendo il secondo Collegio Penale.

Il Presidente della Sezione Penale presiede il primo ed il terzo collegio per n. 10 udienze mensili, assegna a sé almeno la metà delle sentenze assegnate a ciascuno degli altri giudici del collegio in coerenza con l'esonero del 50%.

Il Presidente del Tribunale delega il Presidente della sezione penale per l'assegnazione dei processi nei ruoli, salvo che tale funzione non venga esercitata direttamente dal Presidente del Tribunale, secondo i criteri che seguono individuati sentiti il Procuratore della Repubblica, il Coordinatore dell'Ufficio GIP, il Dirigente della cancelleria e il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Nel settore collegiale, in considerazione del diverso numero di udienze tenute dai tre collegi giudicanti, deve prevedersi che i processi siano assegnati, uno per ciascun collegio, partendo dal 1° collegio -tenuto conto dell'ordine temporale di deposito della richiesta di indicazione della data di udienza e, a parità di data, del processo di più risalente iscrizione nel registro notizie di reato- fino a complessivi 9 fascicoli di nuovo pervenimento, ed i restanti 4 fascicoli tutti al 1° collegio, secondo la seguente sequenza, indicando con "A" il primo collegio, con "B" il secondo collegio e con "C" il terzo collegio: A - B - C; A - B - C; A - B - C; A - A - A - A ; e così via.

Sempre in considerazione del ridotto numero di udienze assegnate al 2° Collegio e al 3° Collegio (n. 3 mensili per ciascun collegio), deve altresì apportarsi un correttivo di tipo "qualitativo", nel senso che al 2° e al 3° collegio non possano di regola, e salve specifiche situazioni concrete [legate, ad esempio ad incompatibilità] essere assegnati processi con più di

DISTRIBUZIONE AFFARI:

Il Presidente del Tribunale fruisce di un esonero pari al 30% per l'espletamento delle funzioni dirigenziali ed è destinata al settore penale con una percentuale del 35%, presiedendo il secondo Collegio Penale.

Il Presidente della Sezione Penale presiede il primo ed il terzo collegio per n. 10 udienze mensili, assegna a sé almeno la metà delle sentenze assegnate a ciascuno degli altri giudici del collegio in coerenza con l'esonero del 50%.

Il Presidente del Tribunale delega il Presidente della sezione penale per l'assegnazione dei processi nei ruoli, salvo che tale funzione non venga esercitata direttamente dal Presidente del Tribunale, secondo i criteri che seguono individuati sentiti il Procuratore della Repubblica, il Coordinatore dell'Ufficio GIP, il Dirigente della cancelleria e il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Nel settore collegiale, in considerazione del diverso numero di udienze tenute dai tre collegi giudicanti, deve prevedersi che i processi siano assegnati, uno per ciascun collegio, partendo dal 1° collegio -tenuto conto dell'ordine temporale di deposito della richiesta di indicazione della data di udienza e, a parità di data, del processo di più risalente iscrizione nel registro notizie di reato- fino a complessivi 9 fascicoli di nuovo pervenimento, ed i restanti 4 fascicoli tutti al 1° collegio, secondo la seguente sequenza, indicando con "A" il primo collegio, con "B" il secondo collegio e con "C" il terzo collegio: A - B - C; A - B - C; A - B - C; A - A - A - A ; e così via.

Sempre in considerazione del ridotto numero di udienze assegnate al 2° Collegio e al 3° Collegio (n. 3 mensili per ciascun collegio), deve altresì apportarsi un correttivo di tipo "qualitativo", nel senso che al 2° e al 3° collegio non possano di regola, e salve specifiche situazioni concrete [legate, ad esempio ad incompatibilità] essere assegnati processi con più di tre imputati

tre imputati in stato di custodia cautelare e, comunque, processi con più di cinque imputati. Ove pertanto nella sequenza sopra indicata spetti al 2° e al 3° collegio un processo di tal fatta, lo stesso sarà assegnato al 1° collegio, con conseguente assegnazione al 2° o al 3° collegio del successivo fascicolo in sostituzione.

L'assegnazione ai giudici del collegio per la redazione delle sentenze è disposta dal presidente del collegio.

Considerato che il Presidente del Tribunale fornisce un apporto alla sezione penale del 35% assegnerà a sé 1/3 delle sentenze assegnate a ciascuno degli altri giudici del collegio secondo il seguente criterio: le prime sei sentenze, secondo l'ordine di decisione, saranno assegnate ai giudici a latere una per ciascuno partendo dal più giovane e la settima a sé stessa e così di seguito.

Considerato che il Presidente della sezione penale fornisce un apporto del 50% assegnerà a sé la metà delle sentenze assegnate a ciascuno degli altri giudici del collegio secondo il seguente criterio: le prime quattro sentenze, secondo l'ordine di decisione, saranno assegnate ai giudici a latere una per ciascuno partendo dal più giovane e la quinta al Presidente e così di seguito.

Ovviamente si provvederà a periodiche ridistribuzioni del carico delle sentenze anche in relazione all'entità dei provvedimenti di volta in volta assegnati.

A seguito del protocollo stilato con la Procura della Repubblica il 2/2/2017 nel settore dibattimentale collegiale i rinvii delle udienze sono calibrati in modo da assicurare la partecipazione del P.M. che ha seguito le indagini attraverso l'individuazione di udienze dedicate ai diversi PM.

in stato di custodia cautelare e, comunque, processi con più di cinque imputati. Ove pertanto nella sequenza sopra indicata spetti al 2° e al 3° collegio un processo di tal fatta, lo stesso sarà assegnato al 1° collegio, con conseguente assegnazione al 2° o al 3° collegio del successivo fascicolo in sostituzione.

Inoltre, al fine di evitare ogni interferenza, anche solo occasionale, tra le attività dei magistrati dott.ssa Mariaserena Barcellona e dott. Diego Sebastiani, i processi nei quali l'attività di indagine preliminare o l'esercizio dell'azione penale sia stata posta in essere quale Pubblico Ministero dal dott. Diego Sebastiani, non saranno mai assegnati al Primo Collegio. Ove pertanto nella sequenza sopra indicata spetti al 1° collegio un processo di tal fatta, lo stesso sarà assegnato al 2° collegio e, gradatamente, al 3° collegio, con conseguente assegnazione al 1° collegio del successivo fascicolo in sostituzione.

L'assegnazione ai giudici del collegio per la redazione delle sentenze è disposta dal presidente del collegio.

Considerato che il Presidente del Tribunale fornisce un apporto alla sezione penale del 35% assegnerà a sé 1/3 delle sentenze assegnate a ciascuno degli altri giudici del collegio secondo il seguente criterio: le prime sei sentenze, secondo l'ordine di decisione, saranno assegnate ai giudici a latere una per ciascuno partendo dal più giovane e la settima a sé stessa e così di seguito.

Considerato che il Presidente della sezione penale fornisce un apporto del 50% assegnerà a sé la metà delle sentenze assegnate a ciascuno degli altri giudici del collegio secondo il seguente criterio: le prime quattro sentenze, secondo l'ordine di decisione, saranno assegnate ai giudici a latere una per ciascuno partendo dal più giovane e la quinta al Presidente e così di seguito.

Ovviamente si provvederà a periodiche ridistribuzioni del carico delle sentenze anche in relazione all'entità dei provvedimenti di volta in volta assegnati.

A seguito del protocollo stilato con la Procura della Repubblica il 2/2/2017 nel settore dibattimentale collegiale i rinvii delle udienze sono calibrati in modo da assicurare la partecipazione del P.M. che ha seguito le indagini attraverso l'individuazione di udienze dedicate ai diversi PM.

Nel settore monocratico, considerato il diverso numero di udienze attribuite ai giudici ed il contestuale impegno di alcuni di essi tanto nel settore monocratico che in quello collegiale, appare congruo prevedere che:

ai giudici che tengono due udienze mensili (dott. Guercio e dott.ssa Barcellona; Giudici Onorari dott.ri Montericcio, Vivona, Lo Verde e Vallone) siano assegnati un massimo di n. 6 nuovi processi al mese (tre ad udienza);

-ai giudici togati che tengono sei udienze al mese (dott. Agate, dott.ssa Maniscalchi e dott. Alagna) siano assegnati un massimo di n. 18 procedimenti al mese;

- ai giudici togati che tengono nove udienze mensili, e dunque risultino adibiti in via esclusiva al settore monocratico (dott. Chiaramonte, dott.ssa Amato, dott. Giacalone) siano assegnati un massimo di n. 27 processi al mese.

Pertanto, indicati i giudici, secondo la anzianità di servizio, con le seguenti sigle:

Chiaramonte = C

Amato = Am

Giacalone = G

Agate = A

Maniscalchi = Ma

Alagna = Ala

Nel settore monocratico, considerato il diverso numero di udienze attribuite ai giudici ed il contestuale impegno di alcuni di essi tanto nel settore monocratico che in quello collegiale, appare congruo prevedere che:

- ai giudici che tengono due udienze mensili [dott. Guercio e dott.ssa Barcellona]: siano assegnati un massimo di n. 6 nuovi processi al mese (3 a udienza);

- ai GOP che tengono cinque udienze mensili con ruolo autonomo [Lo Verde e Montericcio] siano assegnati un massimo di n. 15 nuovi processi al mese (3 a udienza);

- al GOP che tiene sette udienze mensili con ruolo autonomo [Vivona] siano assegnati un massimo di n. 21 nuovi processi al mese (3 a udienza);

- al GOP che tiene otto udienze mensili con ruolo autonomo [Vallone] siano assegnati un massimo di n. 24 nuovi processi al mese (3 a udienza);

- ai giudici togati che tengono sei udienze al mese [dott. Agate, dott.ssa Maniscalchi, dott. Alagna] siano assegnati un massimo di n.18 procedimenti al mese;

- ai giudici che tengono nove udienze mensili, e dunque risultino adibiti in via esclusiva al settore monocratico [dott. Parrinello, dott.Giacalone, NN.] siano assegnati un massimo di n. 27 processi al mese.

Pertanto, indicati i giudici, secondo la anzianità di servizio, con le seguenti sigle:

Parrinello = P

NN

Giacalone = G

Agate = A

Maniscalchi= Ma

Alagna = Ala

Guercio = GU

<p>Guercio = Gu</p> <p>Barcellona = Ba</p> <p>Montericcio (GOP)= Mo</p> <p>Vivona (GOP) = Vi</p> <p>Vallone (GOP) = Va</p> <p>Lo Verde (GOP) = Lo</p> <p>i processi saranno assegnati, secondo il seguente schema: CCCCC - AmAmAmAmAm - GGGGG - AAA - MaMaMa - AlaAlaAla - Gu - Ba - Mo - Vi - Va - Lo - CCCC - AmAmAmAm - GGGG - AAA - MaMaMa - AlaAlaAla - Gu - Ba - Mo -Vi- Va- Lo - e cosi di seguito, ricominciando la detta sequenza.</p> <p>Quanto alle direttissime, le stesse saranno tenute dal magistrato togato che tiene udienza nel giorno in cui pervengono; nel caso in cui nel medesimo giorno tengano udienza più magistrati togati, ovvero non siano fissate udienze e nelle giornate di sabato, le direttissime saranno tenute dal magistrato inserito nel turno mensile di reperibilità.</p> <p>Il dott. ALAGNA, quale Magrif e fino alla scadenza di tale incarico, viene esonerato da un turno per le direttissime per ogni mese, rispetto al carico degli altri componenti della medesima sezione. (v.decreto n.152/2020)</p>	<p>Barcellona = Ba</p> <p>Montericcio (GOP) = Mo</p> <p>Vivona (GOP) = Vi</p> <p>Vallone (GOP) = Va</p> <p>Lo Verde (GOP) = Lo</p> <p>i processi saranno assegnati, secondo il seguente schema: - PPPPP- GGGGG -AAA - MaMaMa -AlaAlaAla - Gu - Ba - MoMoMo - ViViViVi - VaVaVaVa - LoLoLo - PPPP -GGGG - AAA - MaMaMa - AlaAlaAla - Gu - Ba - MoMo - ViViVi - VaVaVaVa - LoLo e cosi di seguito, ricominciando la detta sequenza.</p> <p><i>Inoltre, al fine di evitare ogni interferenza, anche solo occasionale, tra le attività dei magistrati dott.ssa Mariaserena Barcellona e dott. Diego Sebastiani, i processi nei quali l'attività di indagine preliminare o l'esercizio dell'azione penale sia stata posta in essere quale Pubblico Ministero dal dott. Diego Sebastiani, non saranno mai assegnati alla dott.ssa Mariaserena Barcellona. Ove pertanto nella sequenza sopra indicata spetti alla dott.ssa Barcellona un processo di tal fatta, lo stesso sarà assegnato ad altro magistrato sulla base dello schema sopra riportato con conseguente assegnazione alla dott.ssa Barcellona del successivo fascicolo in sostituzione.</i></p> <p>Quanto alle direttissime, le stesse saranno tenute dal magistrato togato che tiene udienza nel giorno in cui pervengono; nel caso in cui nel medesimo giorno tengano udienza più magistrati togati, ovvero non siano fissate udienze e nelle giornate di sabato, le direttissime saranno tenute dal magistrato inserito nel turno mensile di reperibilità.</p> <p>Il dott. ALAGNA, quale Magrif e fino alla scadenza di tale incarico, viene esonerato da un turno per le direttissime per ogni mese, rispetto al carico degli altri componenti della medesima sezione. (v.decreto n.152/2020)</p> <p>In tale turno mensile sono inseriti tutti i giudici togati dell'area dibattimentale penale, con esclusione del Presidente di Sezione.</p>
---	---

<p>In tale turno mensile sono inseriti tutti i giudici togati dell'area dibattimentale penale, con esclusione del Presidente di Sezione.</p> <p>Il Presidente di Sezione stabilirà i turni del sabato tenendo conto anche che il dott. Giacalone e le dott.sse Amato e Maniscalchi dovranno svolgere un minor numero di turni il sabato in relazione alle prospettate esigenze di genitorialità.</p> <p>Sia per il collegiale che per il monocratico allo scopo di consentire una previa verifica della ritualità della costituzione del giudizio la prima udienza dibattimentale sarà considerata "filtro", senza necessità per le parti di citare testi, salve le peculiari esigenze derivanti dalla trattazione di procedimenti con imputati detenuti.</p> <p>Inoltre per il monocratico:</p> <p>Ai sensi del D.Lgs. n.116/2017 non potranno essere assegnati ai giudici onorari di pace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I procedimenti diversi da quelli previsti dall'art.550 c.p.p.; - I giudizi di appello avverso i provvedimenti emessi dal giudice di pace; - I procedimenti di cui all'art.558 c.p.p. e il conseguente giudizio. <p>Si prevede, altresì, che non possono essere assegnati ai giudici onorari di pace i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processi per lesioni colpose derivanti da violazione di norme anti-infortunistiche o da colpa professionale; - Processi per reati di lottizzazione abusiva. 	<p>Il Presidente di Sezione stabilirà i turni del sabato tenendo conto anche che la dott.ssa Maniscalchi dovrà svolgere un minor numero di turni il sabato in relazione alle prospettate esigenze di genitorialità.</p> <p><i>Inoltre, al fine di evitare ogni interferenza, anche solo occasionale, tra le attività dei magistrati dott.ssa Mariaserena Barcellona e dott. Diego Sebastiani, la prima non sarà mai inserita nel turno per le direttissime in coincidenza col turno esterno svolto presso il locale Ufficio della Procura della Repubblica dal secondo.</i></p> <p>Sia per il collegiale che per il monocratico allo scopo di consentire una previa verifica della ritualità della costituzione del giudizio la prima udienza dibattimentale sarà considerata "filtro", senza necessità per le parti di citare testi, salve le peculiari esigenze derivanti dalla trattazione di procedimenti con imputati detenuti.</p> <p>Inoltre per il monocratico:</p> <p>Ai sensi del D.Lgs. n.116/2017 non potranno essere assegnati ai giudici onorari di pace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I procedimenti diversi da quelli previsti dall'art.550 c.p.p.; - I giudizi di appello avverso i provvedimenti emessi dal giudice di pace; - I procedimenti di cui all'art.558 c.p.p. e il conseguente giudizio. <p>Si prevede, altresì, che non possono essere assegnati ai giudici onorari di pace i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processi per lesioni colpose derivanti da violazione di norme anti-infortunistiche o da colpa professionale; - Processi per reati di lottizzazione abusiva.
--	---

Con riguardo ai processi eccedenti la specifica giurisdizione esercitabile dai GOP, con riferimento ai ruoli autonomi ed ai ruoli in supplenza, ogni giudice onorario, verificata l'eventuale pendenza degli stessi sul proprio ruolo, dovrà procedere a rinviare il processo alla prima udienza utile e nel contempo a richiedere al Presidente di Sezione la riassegnazione dello stesso affare ad altro giudice togato sulla base degli ordinari criteri di assegnazione degli affari.

RIUNIONI DELLA SEZIONE

Lo scambio di informazioni sulle esperienze giurisprudenziali all'interno della sezione e per verificare l'andamento del servizio sarà garantito tra tutti i magistrati addetti al collegiale e monocratico con cadenza almeno bimestrale.

Inoltre al fine di risolvere eventuali situazioni conflittuali il Presidente di Sezione fisserà apposite riunioni.

Di tutte le predette riunioni verrà redatto apposito verbale da trasmettersi al Presidente del Tribunale.

Riunioni plenarie saranno convocate, poi, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, nelle ipotesi di situazioni di particolare rilievo oppure quando si presentino esigenze di particolari innovazioni organizzative e per verificare, con cadenza mensile o bimestrale, la produttività della Sezione e dei singoli giudici.

Infine, riunioni della specie saranno convocate, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, al fine di verificare – con cadenza mensile o almeno bimensile – l'andamento del Programma ex art. 37 L. 111/2011 ed apportare, ove necessario, acconce modifiche per il raggiungimento degli OBIETTIVI sulla base di apposito "cruscotto".

Con riguardo ai processi eccedenti la specifica giurisdizione esercitabile dai GOP, con riferimento ai ruoli autonomi ed ai ruoli in supplenza, ogni giudice onorario, verificata l'eventuale pendenza degli stessi sul proprio ruolo, dovrà procedere a rinviare il processo alla prima udienza utile e nel contempo a richiedere al Presidente di Sezione la riassegnazione dello stesso affare ad altro giudice togato sulla base degli ordinari criteri di assegnazione degli affari.

RIUNIONI DELLA SEZIONE

Lo scambio di informazioni sulle esperienze giurisprudenziali all'interno della sezione e per verificare l'andamento del servizio sarà garantito tra tutti i magistrati addetti al collegiale e monocratico con cadenza almeno bimestrale.

Inoltre al fine di risolvere eventuali situazioni conflittuali il Presidente di Sezione fisserà apposite riunioni.

Di tutte le predette riunioni verrà redatto apposito verbale da trasmettersi al Presidente del Tribunale.

Riunioni plenarie saranno convocate, poi, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, nelle ipotesi di situazioni di particolare rilievo oppure quando si presentino esigenze di particolari innovazioni organizzative e per verificare, con cadenza mensile o bimestrale, la produttività della Sezione e dei singoli giudici.

Infine, riunioni della specie saranno convocate, con la partecipazione del Presidente del Tribunale e di tutti i magistrati della Sezione, al fine di verificare – con cadenza mensile o almeno bimensile – l'andamento del Programma ex art. 37 L. 111/2011 ed apportare, ove necessario, acconce modifiche per il raggiungimento degli OBIETTIVI sulla base di apposito "cruscotto".

Attuale previsione tabellare

Nuova previsione tabellare

Criteri di formazione dei collegi						Criteri di formazione dei collegi					
<u>CRITERI FORMAZIONE DEI COLLEGI</u>						<u>CRITERI FORMAZIONE DEI COLLEGI</u>					
COLLEGIALE						COLLEGIALE					
COMPOSIZIONE DEI COLLEGI PER LE UDIENZE ORDINARIE						COMPOSIZIONE DEI COLLEGI PER LE UDIENZE ORDINARIE					
1° Collegio						1° Collegio					
Martedì	1°-2°-3° e 4°	Saladino	Guercio	Barcellona	Ore 9.00	Martedì	1°-2°-3° 4°	Saladino	Guercio	Barcellona	Ore 9.00
Giovedì	1°-2° e 3°	Saladino	Guercio	Barcellona	Ore 9.00	Giovedì	1°-2° e 3°	Saladino	Guercio	Barcellona	Ore 9.00
COMPOSIZIONE DEI COLLEGI PER LE UDIENZE ORDINARIE						COMPOSIZIONE DEI COLLEGI PER LE UDIENZE ORDINARIE					
2° Collegio						2° Collegio					
Mercoledì	1°-2°-3°	Camassa	Pizzo	Alagna	Ore 9.00	Mercoledì	1°-2°-3°	Camassa	Pizzo	Alagna	Ore 9.00
COMPOSIZIONE DEI COLLEGI PER LE UDIENZE ORDINARIE						COMPOSIZIONE DEI COLLEGI PER LE UDIENZE ORDINARIE					
3° Collegio						3° Collegio					
Lunedì	2°-3°	Saladino	Agate	Maniscalchi	Ore 9.00	Lunedì	2°-3°	Saladino	Agate	Maniscalchi	Ore 9.00
Mercoledì	4°	Saladino	Agate	Maniscalchi	Ore 9.00	Mercoledì	4°	Saladino	Agate	Maniscalchi	Ore 9.00

MONOCRATICO

Lunedì	1°- 2° 3°- 4°	Parrinello	Ore 9.00
	2°-3°	Giacalone (<i>supplente GOP Montericcio</i>)	Ore 9.00
	1°	Maniscalchi (<i>supplente GOP Lo Verde</i>)	Ore 9.00
	1°	Alagna	Ore 9.00
	2°- 4°	Vallone (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	4°	Montericcio GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
Martedì	1°-2°	Vivona (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	3°	Lo Verde (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	
	2°- 4°	Parrinello	Ore 9.00
	2°- 3°	Alagna	Ore 9.00
	3°	Agate	Ore 9.00
	1°	Lo Verde GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	1°-4°	Vallone GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
Mercoledì	1°-3°	Agate	Ore 9.00
	4°	Barcellona	Ore 9.00
	1°	Parrinello	Ore 9.00
	4°	Giacalone (<i>supplente GOP Vivona</i>)	Ore 9.00
	2°- 4°	Guercio	Ore 9.00
	1°-2°- 3°-	Giacalone	Ore 9.00
	2°	Vivona GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	3°	Maniscalchi (<i>supplente GOP Vivona</i>)	Ore 9.00
Giovedì	1° - 2°	Agate	Ore 9.00
	4°	Alagna	Ore 9.00
	2°-3°	Vallone (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	1°	Vivona (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	4°	Montericcio (<i>ruolo autonomo ex Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	2° -3°	Parrinello	Ore 9.00
	1° - 3° 4°	Maniscalchi (<i>supplente 1° Lo Verde, 3° Vivona, 4° Lo</i>)	Ore 9.00
	3°	Alagna	Ore 9.00

MONOCRATICO

Lunedì	1°- 2° 3°- 4°	Parrinello	Ore 9.00
	2°-3°	Giacalone	Ore 9.00
	1°	Maniscalchi	Ore 9.00
	1°	Alagna	Ore 9.00
	2°- 4°	Vallone (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	1° 4°	Montericcio GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	Martedì	1°-2°	Vivona (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)
3°		Lo Verde (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	
2°- 4°		Parrinello	Ore 9.00
2°- 3°		Alagna	Ore 9.00
3°		Agate	Ore 9.00
1°		Lo Verde GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
1°-4°		Vallone GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
Mercoledì	1°-3°	Agate	Ore 9.00
	4°	Barcellona	Ore 9.00
	1°	Parrinello	Ore 9.00
	4°	Giacalone	Ore 9.00
	2°- 4°	Guercio	Ore 9.00
	1°-2°- 3°-	Giacalone	Ore 9.00
	2°	Vivona GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	3°	Maniscalchi	Ore 9.00
Giovedì	1° - 2°	Agate	Ore 9.00
	4°	Alagna	Ore 9.00
	2°-3°	Vallone (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	1°	Vivona (ruolo autonomo ex <i>Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	3° 4°	Montericcio (<i>4°ruolo autonomo ex Chiaromonte</i>)	Ore 9.00
	2° -3°	Parrinello	Ore 9.00

Venerdì	2°	Maniscalchi (<i>supplente GOP Vivona</i>)	Ore 9.00
	2°	Agate	Ore 9.00
	4°	Montericcio GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	1°	Barcellona	Ore 9.00
	1°-2°-4°	Giacalone	Ore 9.00
	1°	Lo Verde GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	4°	Vivona GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00

Le udienze straordinarie collegiali – per i processi di rilevante complessità e per quelli per cui è prossimo il termine di prescrizione dei reati o, comunque, là dove ricorrano specifiche esigenze di celerità – sono fissate il primo e il secondo venerdì del mese.

Le udienze straordinarie monocratiche [per i processi prossimi al termine di prescrizione dei reati o, comunque, ove ricorrano specifiche esigenze di celerità da opportunamente motivare] sono fissate in uno o più dei seguenti giorni:

-il 5° lunedì, martedì, mercoledì e giovedì di ogni mese.

Venerdì	1° - 3° 4°	Maniscalchi	Ore 9.00
	3°	Alagna	Ore 9.00
	2°	Maniscalchi	Ore 9.00
	2°	Agate	Ore 9.00
	4°	Montericcio GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	1°	Barcellona	Ore 9.00
	1°-2°-4°	Giacalone	Ore 9.00
	1° 2° 4°	Lo Verde GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	2° 3° 4°	Vivona GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00
	1° 3°	Vallone GOP (<i>ruolo autonomo</i>)	Ore 9.00

Le udienze straordinarie collegiali – per i processi di rilevante complessità e per quelli per cui è prossimo il termine di prescrizione dei reati o, comunque, là dove ricorrano specifiche esigenze di celerità – sono fissate il primo e il secondo venerdì del mese.

Le udienze straordinarie monocratiche [per i processi prossimi al termine di prescrizione dei reati o, comunque, ove ricorrano specifiche esigenze di celerità da opportunamente motivare] sono fissate in uno o più dei seguenti giorni:

-il 5° lunedì, martedì, mercoledì e giovedì di ogni mese.

SEZIONE GIP – GUP

Attuale previsione tabellare

Nuova previsione tabellare

Criteri di sostituzione

I criteri di sostituzione (casi di astensione, ricusazione o impedimento) sono i seguenti: ciascun giudice è sostituito dal giudice che lo segue per anzianità; il giudice in assoluto meno anziano della

Criteri di sostituzione

I criteri di sostituzione (casi di astensione, ricusazione o impedimento) sono i seguenti: ciascun giudice è sostituito dal giudice che lo segue per anzianità; il giudice in assoluto meno anziano della sezione è sostituito da quello

<p>sezione è sostituito da quello più anziano della sezione (nella sequenza: Alcamo-Amato- Quittino).</p> <p>Quando tutti i giudici della Sezione GIP-GUP versino contemporaneamente in situazioni di astensione, ricusazione o impedimento gli stessi saranno sostituiti dai giudici togati della Sezione penale, secondo una turnazione, a partire dal meno anziano, e con esclusione del Presidente del Tribunale e del Presidente della Sezione Penale.</p> <p>In caso di assenza o impedimento del magistrato coordinatore i compiti delegati quale coordinatore sono svolti dal Presidente della Sezione Penale.</p>	<p>più anziano della sezione (nella sequenza: Alcamo-Amato- Quittino).</p> <p>Quando tutti i giudici della Sezione GIP-GUP versino contemporaneamente in situazioni di astensione, ricusazione o impedimento gli stessi saranno sostituiti dai giudici togati della Sezione penale, secondo una turnazione, a partire dal meno anziano, e con esclusione del Presidente del Tribunale e del Presidente della Sezione Penale.</p> <p>In caso di assenza o impedimento del magistrato coordinatore i compiti delegati quale coordinatore sono svolti dal Presidente della Sezione Penale.</p>
--	---

Criteria di assegnazione degli affari

Criteria di assegnazione degli affari

- Ufficio GIP/GUP

Il numero dei giudici che compongono la sezione è di tre magistrati (Francesco Parrinello, Riccardo Alcamo e Sara Quittino), il più anziano, (Francesco Parrinello) ha compiti di coordinatore.

L'organizzazione della sezione Gip-Gup adotta i seguenti criteri:

- al magistrato di turno per gli “affari urgenti” vengono assegnate le richieste di convalida di fermo, arresto, sequestro ed intercettazione nonché le richieste di intercettazione e rogatoria depositate durante il turno [che ha durata settimanale e che viene effettuato, a rotazione, tra i giudici della sezione]; ove il magistrato di turno dovesse essere genitore di prole di età fino a sei anni le udienze di convalida del fermo e dell'arresto potranno essere fissate in orario anti-meridiano e ove vi fosse necessità di fissarle oltre tale orario il turno dovrà essere integrato con la previsione di un sostituto da individuare nel GIP che svolgerà il turno successivo a quello del magistrato sostituito;

- le richieste relative alle misure cautelari personali e reali non conseguenti ad arresti in

- Ufficio GIP/GUP

Il numero dei giudici che compongono la sezione è di tre magistrati (Francesco Parrinello, Riccardo Alcamo e Sara Quittino), il più anziano, (Francesco Parrinello) ha compiti di coordinatore.

L'organizzazione della sezione Gip-Gup adotta i seguenti criteri:

- al magistrato di turno per gli “affari urgenti” vengono assegnate le richieste di convalida di fermo, arresto, sequestro ed intercettazione nonché le richieste di intercettazione e rogatoria depositate durante il turno [che ha durata settimanale e che viene effettuato, a rotazione, tra i giudici della sezione]; ove il magistrato di turno dovesse essere genitore di prole di età fino a sei anni le udienze di convalida del fermo e dell'arresto potranno essere fissate in orario anti-meridiano e ove vi fosse necessità di fissarle oltre tale orario il turno dovrà essere integrato con la previsione di un sostituto da individuare nel GIP che svolgerà il turno successivo a quello del magistrato sostituito;

flagranza, a fermi di P.G. oppure a sequestri di urgenza del PM o della P.G. [che non siano state avanzate nell'ambito di procedimenti già assegnati a singoli giudici] vengono assegnate – previa divisione in tre sottogruppi [formati in base al numero degli indagati: da 1 a 6; da 6 a 20; oltre 20] – secondo l'ordine in cui perverranno all'Ufficio, seguendo la sequenza: PARRINELLO, ALCAMO, QUITTINO e così di seguito;

- per esigenze di perequazione del carico tra i magistrati, le richieste di convalida del fermo disposto dalla D.D.A. non vengono assegnate – come le altre – sulla base del criterio del turno per gli affari urgenti, ma secondo la sequenza di cui al punto precedente: PARRINELLO, ALCAMO, QUITTINO;

- il medesimo criterio distributivo verrà utilizzato per l'assegnazione di ogni altra tipologia di procedimenti sopravvenuti secondo l'ordine cronologico di arrivo in cancelleria degli atti trasmessi dal PM. Si precisa che la distribuzione dei fascicoli ai singoli magistrati viene fatta dopo la ripartizione in base alle tipologie delle richieste [richieste di rinvio a giudizio, archiviazioni, decreti penali, istanze sui corpi di reato, altri procedimenti esecutivi, etc.], in modo tale che ogni giudice sia assegnatario di un numero di procedimenti con richieste tendenzialmente di identico tipo, fatte salve eventuali esigenze di redistribuzione semestrale per equiparare i rispettivi carichi di lavoro;

- nei procedimenti in cui uno dei giudici della sezione ha svolto l'attività di GIP, le successive funzioni di GUP saranno assegnate – a rotazione – agli altri magistrati del settore, secondo il seguente schema:

GIP	GUP	
Parrinello	Alcamo	Quittino
Alcamo	Quittino	Parrinello
Quittino	Parrinello	Alcamo

- le richieste relative alle misure cautelari personali e reali non conseguenti ad arresti in flagranza, a fermi di P.G. oppure a sequestri di urgenza del PM o della P.G. [che non siano state avanzate nell'ambito di procedimenti già assegnati a singoli giudici] vengono assegnate – previa divisione in tre sottogruppi [formati in base al numero degli indagati: da 1 a 6; da 6 a 20; oltre 20] – secondo l'ordine in cui perverranno all'Ufficio, seguendo la sequenza: PARRINELLO, ALCAMO, QUITTINO e così di seguito;

- per esigenze di perequazione del carico tra i magistrati, le richieste di convalida del fermo disposto dalla D.D.A. non vengono assegnate – come le altre – sulla base del criterio del turno per gli affari urgenti, ma secondo la sequenza di cui al punto precedente: PARRINELLO, ALCAMO, QUITTINO;

- il medesimo criterio distributivo verrà utilizzato per l'assegnazione di ogni altra tipologia di procedimenti sopravvenuti secondo l'ordine cronologico di arrivo in cancelleria degli atti trasmessi dal PM. Si precisa che la distribuzione dei fascicoli ai singoli magistrati viene fatta dopo la ripartizione in base alle tipologie delle richieste [richieste di rinvio a giudizio, archiviazioni, decreti penali, istanze sui corpi di reato, altri procedimenti esecutivi, etc.], in modo tale che ogni giudice sia assegnatario di un numero di procedimenti con richieste tendenzialmente di identico tipo, fatte salve eventuali esigenze di redistribuzione semestrale per equiparare i rispettivi carichi di lavoro;

- nei procedimenti in cui uno dei giudici della sezione ha svolto l'attività di GIP, le successive funzioni di GUP saranno assegnate – a rotazione – agli altri magistrati del settore, secondo il seguente schema:

GIP	GUP	
Parrinello	Alcamo	Quittino
Alcamo	Quittino	Parrinello
Quittino	Parrinello	Alcamo

Ufficio del processo nel settore GIP/GUP

Anche nel settore GIP/GUP viene istituito l'ufficio per il processo, composto dai magistrati, dal personale di cancelleria, da un unico GOP di nuova assunzione, dai tirocinanti ex art. 73 e dagli Addetti UPP come da seguente tabella:

GIUDICI	GOP	TIROCINANTI	PERSONALE CANCELLERI	ADDETTI UPP
Riccardo ALCAMO (Coordinatore)	Alessia CUSIMANO	In relazione alla disponibilità numerica	n.1 Funzionario Andrea ACCARDI	1 addetto: (Rosalba BRIGNOLO)
Annalisa AMATO				1 addetto: (Vittoria MARZUCCO)
Sara QUITTINO				1 addetto: (Mariella VIRZI)

Compiti e funzioni degli addetti all'Ufficio del processo nel settore GIP/GUP

Quanto al settore GIP-GUP, gli addetti all'ufficio per il processo sono chiamati a svolgere i seguenti compiti:

- attività precedente l'udienza preliminare: controllo sulla richiesta di rinvio a giudizio; eventuale predisposizione di provvedimento di restituzione al P.M. ovvero predisposizione del decreto di fissazione dell'udienza;
- attività concernente la preparazione dell'udienza: controllo, sistemazione, studio dei fascicoli, verifica degli adempimenti (ritualità notifiche), approfondimenti giurisprudenziali, redazione di schemi volti a facilitare ed accelerare la decisione da parte del giudice;
- attività successiva all'udienza (predisposizione di bozze/minute di provvedimenti, sentenze di minore complessità ovvero ordinanze; intestazione delle sentenze);
- attività ulteriori:

1) redazione di bozze di decreti penali di condanna, previo studio dei relativi fascicoli, ovvero dei provvedimenti negativi in caso di rigetto della richiesta avanzata dal P.M.; predisposizione del decreto di giudizio immediato a seguito di opposizione a decreto penale di condanna; 2) redazione di bozze di provvedimenti in materia di esecuzione, previo studio dei relativi fascicoli; 3) redazione di provvedimenti di ammissione al patrocinio alle spese dello Stato e successiva liquidazione dei compensi richiesti dal difensore o da consulenti tecnici di parte; 4) redazione di bozze di provvedimenti di liquidazione a periti, interpreti, traduttori, custodi e altri ausiliari 5) esame/studio dei fascicoli con richiesta di archiviazione e redazione di bozza del provvedimento da adottare (decreto di archiviazione o di fissazione di udienza ex art. 409 comma 2° c.p.p.); • attività di natura diversa: a) monitoraggio sotto il profilo statistico dei risultati e della produttività dell'Ufficio nonché delle pendenze e dei procedimenti sopravvenuti; b) Creazione di archivio giurisprudenziale ordinato riguardante le decisioni di maggiore interesse adottate all'interno dell'UPP attività di raccordo col personale di cancelleria: • dichiarazioni di irrevocabilità dei decreti penali di condanna e delle sentenze; • adempimenti connessi all'attività in funzione GIP dei Magistrati dell'Ufficio, e nel dettaglio, adempimenti relativi a provvedimenti resi dai suddetti Giudici in materia di archiviazione, decreti penali di condanna e sentenze.

Il GOP opererà a supporto di tutti i giudici della sezione con i compiti di cui all'art. 10 D.L.gs n. 116/2017 e con un impegno settimanale che non potrà superare le due giornate.

Calendario udienze

Le udienze ordinarie saranno tenute secondo il seguente calendario

Martedì	1°-3°-4°	Quittino
Mercoledì	1°-3°- 4°	Alcamo
Giovedì	1°-3°-4°	Amato

Calendario udienze

Le udienze ordinarie saranno tenute secondo il seguente calendario

Martedì	1°-3°-4°	Quittino
Mercoledì	1°-3°- 4°	Alcamo
Giovedì	1°-3°-4°	Amato

A. Ufficio del Processo del Presidente

PRESIDENTE DEL TRIBUNALE	PRESIDENTI DI SEZIONE		PERSONALE CANCELLERIA	ADDETTI UPP
Alessandra CAMASSA	Michele RUVOLO	componente Struttura Statistico Informatica	Gaspare FERRO - Direttore componente struttura statistico informatica Lucia RAINERI - Operatore giudiziario addetto alla segreteria di presidenza	2 addetti UPP: (Alessandra BEFANA) (Mariangela LEONE)
	Vito Marcello SALADINO	componente Struttura statistico Informatica		
	Riccardo ALCAMO	componente Struttura statistico Informatica		
	Francesco GIARDINA	componente Struttura statistico Informatica		
	Vito Marcello SALADINO	Componente Commissione Innovazione		
	Matteo GIACALONE	Componente Commissione Innovazione		
	Antonino CAMPANELLA	Componente Commissione Innovazione		

Per dare concreta attuazione alla milestone sul continuo monitoraggio, si istituisce l'Ufficio per il processo del Presidente del Tribunale, che avrà i seguenti compiti: 1) monitoraggio costante dell'andamento dei flussi statistici dell'Ufficio e dei flussi organizzativi (non soltanto in termini di sopravvenienze, definizioni e pendenze, obiettivi di rendimento e di smaltimento ai fini del programma di gestione annuale ex art. 37 DL 98/2011, ma anche in termini di DT sezionale, DT per magistrato, DT per settore, tempi medi di rinvio dei procedimenti per settore e per giudice, ragioni dei rinvii nel settore penale, tempi di invio dei procedimenti in appello, tempi di scarico delle istanze e degli atti di parte, tempi di scarico dei provvedimenti nel settore civile e nel settore penale, tempi di pubblicazione delle sentenze, tempi di concessione delle esecutività delle stesse, tempo medio tra impugnazione e trasmissione degli

atti all'ufficio del giudice dell'impugnazione, tempo medio tra passaggio in giudicato ed invio dell'estratto esecutivo al Pubblico Ministero, tempo medio tra irrevocabilità della sentenza e redazione e/o inserimento della scheda per il casellario giudiziale, tempo medio tra la data del provvedimento e la data di redazione e/o inserimento del foglio complementare per il casellario, tempo medio tra passaggio in giudicato ed avvio alle procedure di credito, numeri di proposte conciliative e di mediazioni delegate, numeri di effettive conciliazioni, ecc.); 2) controllo della pulizia dei dati forniti dai singoli settori civile e penale per il controllo di gestione mensile ed eliminazione degli eventuali c.d. falsi pendenti; 3) supporto alle iniziative di ottimizzazione organizzativa; 4) supporto al miglioramento dei processi di lavorazione dell'attività amministrativa; 5) supporto all'attività giurisdizionale del Presidente del Tribunale nel settore penale e nel settore civile. Due saranno gli addetti UPP che costituiranno tale Ufficio. In particolare, uno sarà specializzato nel settore penale e l'altro nel settore civile ed entrambi si occuperanno dei servizi trasversali sopra indicati. Inoltre, ognuno per il rispettivo settore, si interfacerà con i Presidenti delle sezioni penale e civile e con i rispettivi addetti al fine di coordinare lo svolgimento delle varie attività di monitoraggio e amministrative da compiere nel corso del mese e dell'anno.

B. Servizio UPP di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale e servizio UPP di staff

GIUDICI	ADDETTI UPP
Michele RUVOLO – Presidente Sezione Civile	1 addetto: Martina Diana AUGUSTA + tutti gli addetti del civile
Vito Marcello SALADINO – Presidente Sezione Penale	1 addetto: NN (allo stato Mariangela LEONE al 50% con il Presidente del Tribunale) + tutti gli addetti del penale

Gli addetti UPP assegnati ai Presidenti delle Sezioni civile e penale coordinano tutti gli addetti ai settori civile e penale al fine dell'inserimento delle decisioni emesse nei settori civile e penale nella banca dati del Tribunale e alla creazione di una banca dati relativa agli orientamenti del Tribunale.

Gli addetti UPP assegnati ai Presidenti delle Sezioni civile e penale fanno inoltre parte del servizio UPP di staff, con attività di coordinamento organizzativo delle risorse e supporto alla digitalizzazione. In particolar modo, tali addetti coordineranno tutti gli altri addetti UPP assegnati al settore civile e al settore penale e si occuperanno del coordinamento con il personale di Cancelleria. Con quest'ultimo personale soprattutto in relazione al fatto che lo "scarico" delle udienze e dei provvedimenti del giudice spetterà agli addetti UPP mentre lo scarico degli atti dei difensori e delle parti spetterà al personale di Cancelleria, rendendosi quindi necessaria un'attività di coordinamento. Peraltro, questa attività sarà indispensabile pure ogniqualvolta si verificherà l'assenza di qualcuno degli addetti UPP. Gli addetti UPP assegnati ai Presidente della Sezione civile e della Sezione penale svolgeranno anche funzioni di monitoraggio della corretta tenuta dei registri e svolgeranno una costante interlocuzione con i componenti dell'Ufficio statistico informatico e dell'Ufficio Innovazione già presenti in Tribunale e con gli addetti all'UPP del Presidente del Tribunale al fine di verificare la correttezza dei dati forniti mensilmente dai diversi settori ai fini dei vari tipi di monitoraggio richiesti. Essi terranno pure costanti rapporti con gli appena citati addetti all'Ufficio per il processo del Presidente del Tribunale per raccordarsi sulle attività amministrative da compiere (variazioni tabellari, relazioni, risposte a note, proposte, progetti, attività di natura statistica, verifiche sul funzionamento dei servizi di Cancelleria, ecc.).

Infine, richiedendo il Ministero una verifica interna trimestrale (v. pag. 6 Linee guida Ministero giustizia 3.11.2021) e dovendosi controllare il rispetto dei compiti assegnati agli addetti UPP alle sezioni civile e penale, si attribuisce agli addetti UPP assegnati ai Presidenti della sezione penale e della sezione civile un servizio di raccolta dati ai fini del monitoraggio del lavoro svolto dagli addetti UPP alla sezione civile e alla sezione penale e dei risultati ottenuti tramite il loro contributo. All'interno di questo servizio di monitoraggio si inserirà un report trimestrale da parte dei magistrati affidatari con indicazioni nelle riunioni di sezione. E' altresì necessario che gli addetti UPP assegnati ai Presidenti della Sezione civile e della Sezione penale diano impulso alla digitalizzazione dell'Ufficio coordinando

in tal senso tutti gli altri addetti al settore civile e a quello penale.

C. Servizio UPP Formazione

PRESIDENTI DI SEZIONE	GIUDICI	AVVOCATI	ADDETTI UPP DEI PRESIDENTI DI SEZIONE
Vito SALADINO	Riccardo ALCAMO (penale)	Massimiliano TRANCHIDA (penale)	NN
	Sara QUITTINO (penale)		
Michele RUVOLO	Massimiliano ALAGNA (penale)	Giuseppe SCIACCA (civile)	(Mariangela LEONE in atto al 50% con il Presidente del Tribunale) (penale)
	Francesco Paolo PIZZO (civile)		
	Mary CARMISCIANO (civile)		
	Francesco GIARDINA (civile)		
			Martina Augusta DIANA (civile)

I componenti del servizio UPP sono incaricati di formare gli addetti UPP su questioni di diritto sostanziale e processuale e di predisporre la documentazione utile a tale formazione con l'apporto degli addetti.

MANDA

la Segreteria per le rituali comunicazioni nonché al Consiglio Giudiziario di Palermo per il consueto prosieguo dell'iter procedimentale.

Marsala, 11/04/2022

Tribunale di Marsala
Depositato in Cancelleria
Marsala, 11 APR. 2022
L'OPERATORE GIUDIZIARIO
Lucia Raneri

Il Presidente del Tribunale

Alessandra Camassa