



## UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CASTELVETRANO

Deer. n. 48/2020

Il Presidente

- visti i DPCM 8 e 9 marzo 2020;
- viste le note del DOG prot. 46077.U del 4 marzo e prot. 48839.U del 9 marzo concernenti le modalità di attuazione del lavoro agile;
- visto il provvedimento del Tribunale prot. n.35 del 10 marzo contenente provvedimenti urgenti relativi alla limitazione dell'accesso al pubblico ed altre disposizioni finalizzate al contenimento dell'epidemia da coronavirus;
- ritenuta la necessità di ridurre, per la stessa finalità il più possibile lo spostamento delle persone dal proprio domicilio;
- viste le circolari del Ministro della Pubblica Amministrazione nn. 1 e 2/2020;
- Vista la nota del Capo Dipartimento prot. n.m\_dg.DOG19/03/2020.0053877.U;
- Vista la nota del Capo Dipartimento prot. n.m\_dg.DOG19/03/2020.0003780.ID;
- Vista la nota del Capo Dipartimento che comunica l'accesso alla piattaforma e-learning per percorsi didattici di formazione a distanza, raggruppati per aree tematiche, che permette di assegnare al personale specifici progetti formativi;
- preso atto che è possibile istituire un presidio per assicurare i servizi essenziali e per lo svolgimento degli altri servizi che non possono essere resi in modalità lavoro agile

### DISPONE

che a partire dal 16 aprile e fino all'11 maggio 2020, salvo proroghe, la prestazione lavorativa verrà svolta in ufficio da un presidio costituito, a rotazione, da n. 1 delle unità di personale in servizio.

Il presidio assicura per tutti i giorni della settimana l'orario di apertura al pubblico dalla ore 9:00 alle ore 12:00 per il deposito di atti e di richieste di copie urgenti previa istanza di accesso su prenotazione telefonica o tramite PEC.

Per la visione di fascicoli e informazioni l'appuntamento dovrà essere prenotato con l'addetto al presidio che comunicherà stesso mezzo il giorno e l'ora dell'accesso per il ritiro o l'evasione di quanto richiesto.

L'accesso al pubblico presso l'addetto allo sportello del costituito presidio è consentito ad una sola persona per volta e deve essere scaglionato e regolato in modo da rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro e da evitare assembramenti di persone nelle zone di attesa.

L'accesso ai servizi dovrà avvenire:

- su prenotazione telefonica al numero: 3470678946;
- su richiesta telematica tramite casella PEO [gdp.castelvetroano@giustizia.it](mailto:gdp.castelvetroano@giustizia.it)

Il personale che non compone il presidio completerà l'orario settimanale utilizzando, come da linee guida, in via prioritaria le ferie pregresse anno 2019, gli eventuali permessi retribuiti (artt. 32 e 35 CCNL, L. n. 104/92) riposi compensativi, l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile e soltanto in via residuale e in presenza di circostanziate motivazioni l'esenzione dal lavoro prevista dall'art.87, comma 3, del D.L. 17 marzo 2020 n.18.

Per le unità di personale in lavoro agile e il cui orario di lavoro è articolato secondo le previste tipologie dell'ufficio su cinque giorni con due rientri di tre ore, si adotta per le citate tipologie di articolazione il

completamento dell'orario d'obbligo con due rientri da tre ore da effettuare nelle giornate di lavoro agile.

Sono fatte salve ulteriori diverse disposizioni che si renderanno necessarie a seguito di eventuali successivi provvedimenti governativi.

**PRESIDIO DAL 16 APRILE 2020 ALL'11 MAGGIO 2020**

**Presidio settimana dal 16 aprile 2020 al 18 aprile 2020**

|                | <b>NOMINATIVO</b>       | <b>QUALIFICA</b>        |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>GIOVEDI</b> | <i>Palmeri Giuseppe</i> | Funzionario Giudiziario |
| <b>VENERDI</b> | <i>Cigliola Flavio</i>  | Assistente Giudiziario  |
| <b>SABATO</b>  | <i>Giglio Angela</i>    | Operatore Giudiziario   |

**Presidio settimana dal 20 aprile 2020 al 24 aprile 2020**

|                  |                          |                         |
|------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>LUNEDI</b>    | <i>Palmeri Giuseppe</i>  | Funzionario Giudiziario |
| <b>MARTEDI</b>   | <i>Siragusa Dorotea</i>  | Assistente Giudiziario  |
| <b>MERCOLEDI</b> | <i>Gabriele Giuseppe</i> | Cancelliere Esperto     |
| <b>GIOVEDI</b>   | <i>Palmeri Giuseppe</i>  | Funzionario Giudiziario |
| <b>VENERDI</b>   | <i>Cigliola Flavio</i>   | Assistente Giudiziario  |

**Presidio settimana dal 27 aprile 2020 al 2 maggio 2020**

|                  |                          |                         |
|------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>LUNEDI</b>    | <i>Palmeri Giuseppe</i>  | Funzionario Giudiziario |
| <b>MARTEDI</b>   | <i>Siragusa Dorotea</i>  | Assistente Giudiziario  |
| <b>MERCOLEDI</b> | <i>Gabriele Giuseppe</i> | Cancelliere Esperto     |
| <b>GIOVEDI</b>   | <i>Giglio Angela</i>     | Operatore Giudiziario   |
| <b>SABATO</b>    | <i>Palmeri Giuseppe</i>  | Funzionario Giudiziario |

**Presidio settimana dal 4 maggio 2020 al 9 maggio 2020**

|                  |                           |                         |
|------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>LUNEDI</b>    | <i>Palmeri Giuseppe</i>   | Funzionario Giudiziario |
| <b>MARTEDI</b>   | <i>Siragusa Dorotea</i>   | Assistente Giudiziario  |
| <b>MERCOLEDI</b> | <i>Palmeri Giuseppe</i>   | Funzionario Giudiziario |
| <b>GIOVEDI</b>   | <i>Giglio Lina</i>        | Operatore Giudiziario   |
| <b>VENERDI</b>   | <i>Cigliola Flavio</i>    | Assistente Giudiziario  |
| <b>SABATO</b>    | <i>Cardinale Caterina</i> | Cancelliere Esperto     |

**Presidio 11 maggio 2020**

|               |                           |                     |
|---------------|---------------------------|---------------------|
| <b>LUNEDI</b> | <i>Cardinale Caterina</i> | Cancelliere Esperto |
|---------------|---------------------------|---------------------|

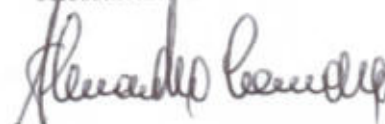
Si trasmetta per opportuna conoscenza:

- al Dipartimento Regionale delle Attività Sanitarie;
- al Ministero della Giustizia - Dipartimento Organizzazione Giudiziaria;
- al Consiglio Superiore della Magistratura;
- al Presidente della Corte d'Appello;
- al Procuratore Generale;
- al Procuratore della Repubblica sede;
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Marsala;
- agli Uffici del Giudice di Pace;
- al Sindaco del Comune di Castelvetrano per l'inoltro RSPP e Medico Competente
- ai Magistrati dell'Ufficio;
- all'Ufficio Nep;
- alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

Marsala, 15 APR. 2020

**Il Presidente del Tribunale**

Alessandra Camassa



Tribunale di Marsala  
Depositato in Cancelleria  
Marsala, 15-04-2020  
L'OPERATORE GIUDIZIARIO  
Lucia Raneri