



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MARSALA

Deer. n. 47/2020

Il Presidente

- visti i DPCM 8 e 9 marzo 2020;
- viste le note del DOG prot. 46077.U del 4 marzo e prot. 48839.U del 9 marzo concernenti le modalità di attuazione del lavoro agile;
- visto il provvedimento del Tribunale prot. n.35 del 10 marzo contenente provvedimenti urgenti relativi alla limitazione dell'accesso al pubblico ed altre disposizioni finalizzate al contenimento dell'epidemia da coronavirus;
- ritenuta la necessità di ridurre, per la stessa finalità il più possibile lo spostamento delle persone dal proprio domicilio;
- viste le circolari del Ministro della Pubblica Amministrazione nn. 1 e 2/2020;
- Vista la nota del Capo Dipartimento prot. n.m_dg.DOG19/03/2020.0053877.U;
- Vista la nota del Capo Dipartimento prot. n.m_dg.DOG19/03/2020.0003780.ID;
- Vista la nota del Capo Dipartimento che comunica l'accesso alla piattaforma e-learning per percorsi didattici di formazione a distanza, raggruppati per aree tematiche, che permette di assegnare al personale specifici progetti formativi;
- preso atto che è possibile istituire un presidio per assicurare i servizi essenziali e per lo svolgimento degli altri servizi che non possono essere resi in modalità lavoro agile

DISPONE

che a partire dal 16 aprile e fino all'11 maggio 2020, salvo proroghe, la prestazione lavorativa verrà svolta in ufficio da un presidio costituito, a rotazione, da n. 1 delle unità di personale in servizio.

Il presidio assicura per tutti i giorni della settimana l'orario di apertura al pubblico dalla ore 9:00 alle ore 12:00 per il deposito di atti e di richieste di copie urgenti previa istanza di accesso su prenotazione telefonica o tramite PEC.

Per la visione di fascicoli e informazioni l'appuntamento dovrà essere prenotato con l'addetto al presidio che comunicherà stesso mezzo il giorno e l'ora dell'accesso per il ritiro o l'evasione di quanto richiesto.

L'accesso al pubblico presso l'addetto allo sportello del costituito presidio è consentito ad una sola persona per volta e deve essere scaglionato e regolato in modo da rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro e da evitare assembramenti di persone nelle zone di attesa.

L'accesso ai servizi dovrà avvenire:

- su prenotazione telefonica al numero: 0923 765 221-366;
- su richiesta telematica tramite casella PEO gdp.marsala@giustizia.it

Il personale che non compone il presidio completerà l'orario settimanale utilizzando, come da linee guida, in via prioritaria le ferie pregresse anno 2019, gli eventuali permessi retribuiti (artt. 32 e 35 CCNL, L. n. 104/92) riposi compensativi, l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile e soltanto in via residuale e in presenza di circostanziate motivazioni l'esenzione dal lavoro prevista dall'art.87, comma 3, del D.L. 17 marzo 2020 n.18.

Per le unità di personale in lavoro agile e il cui orario di lavoro è articolato secondo le previste tipologie dell'ufficio su cinque giorni con due rientri di tre ore o con fruizione dell'orario giornaliero su ore 07:12, si adotta per le citate tipologie di articolazione il completamento dell'orario d'obbligo con due rientri da tre ore da effettuare nelle giornate di lavoro agile.

Sono fatte salve ulteriori diverse disposizioni che si renderanno necessarie a seguito di eventuali successivi provvedimenti governativi.

PRESIDIO DAL 16 APRILE 2020 ALL'11 MAGGIO 2020

Presidio settimana dal 16 aprile 2020 al 18 aprile 2020

	NOMINATIVO	QUALIFICA
GIOVEDI	<i>Angileri Bice Rita</i>	Operatore Giudiziario
VENERDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario
SABATO	<i>Galfano Giacomo</i>	Ausiliario

Presidio settimana dal 20 aprile 2020 al 24 aprile 2020

LUNEDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario
MARTEDI	<i>Laudicina Giuseppe</i>	Cancelliere Esperto
MERCOLEDI	<i>Gucciardo Francesco</i>	Assistente Giudiziario
GIOVEDI	<i>Angileri Bice Rita</i>	Funzionario Giudiziario
VENERDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario

Presidio settimana dal 27 aprile 2020 al 2 maggio 2020

LUNEDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario
MARTEDI	<i>Gucciardo Francesco</i>	Assistente Giudiziario
MERCOLEDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario
GIOVEDI	<i>Angileri Bice Rita</i>	Operatore Giudiziario
SABATO	<i>Galfano Giacomo</i>	Ausiliario

Presidio settimana dal 4 maggio 2020 al 9 maggio 2020

LUNEDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario
MARTEDI	<i>Gucciardo Francesco</i>	Assistente Giudiziario
MERCOLEDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario
GIOVEDI	<i>Angileri Bice Rita</i>	Operatore Giudiziario
VENERDI	<i>Laudicina Giuseppe</i>	Cancelliere Esperto
SABATO	<i>Galfano Giacomo</i>	Ausiliario

Presidio 11 maggio 2020

LUNEDI	<i>Patti Ignazio</i>	Assistente Giudiziario
---------------	----------------------	------------------------

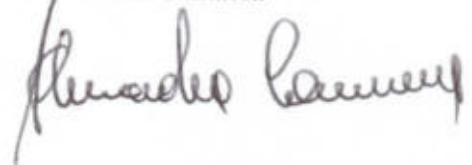
Si trasmetta per opportuna conoscenza:

- al Dipartimento Regionale delle Attività Sanitarie;
- al Ministero della Giustizia - Dipartimento Organizzazione Giudiziaria;
- al Consiglio Superiore della Magistratura;
- al Presidente della Corte d'Appello;
- al Procuratore Generale;
- al Procuratore della Repubblica sede;
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Marsala;
- agli Uffici del Giudice di Pace;
- al personale amministrativo;
- ai Magistrati dell'Ufficio;
- all'Ufficio Nep;
- al Medico competente;
- al RSPP;
- alle Organizzazioni Sindacali di categoria

Marsala, 15 APR. 2020

Il Presidente del Tribunale

Alessandra Camassa



Tribunale di Marsala
Depositato in Cancelleria
Marsala, 15/04/2020
L'OPERATORE GIUDIZIARIO
Lucia Rameri